



Représentants du personnel :

UNION : Titulaires : M Leboucher, Mme Brillet, Mme Falour, Mme Landreau, Suppléante : Mme Morcant

CFDT : Titulaire : Mme Gravrand ; Suppléante : Mme Courrillaud

Représentants de l'administration :

Titulaires : Mme Méron, M Rouxel, M Lecoz, M Jombart

Secrétaire : Mme Laffaire

Secrétaire adjointe : Mme Gravrand

CTPS du 20 juin 2011

DECLARATION LIMINAIRE au CTPS du 20 juin 2011

Ce CTPS est le dernier du CSI d'ANGERS, dans sa configuration autonome puisque le CTPC du 29 mars dernier a consacré l'avenir des services informatiques en créant 9 DISI dont la notre DISI- OUEST.

Le dernier GT informatique s'est tenu le 24 mai dernier et notre syndicat a de nouveau qualifié d'inadmissible l'absence d'un SDI (Schéma Directeur Informatique rebaptisé PSI). Mais fort heureusement nous est annoncé ce fameux PSI pour le prochain GT programmé début juillet...

Concernant les documents de travail, nous déplorons une communication tardive de l'ensemble mis sur Planet seulement jeudi après le CHS et la préparation de cette commission a été bien perturbée du fait de deux alarmes incendie l'après-midi de jeudi dernier ; de plus nous aimerions des tableaux plus lisibles en format Pdf et surtout des commentaires !

Hormis ces considérations de préparation de ce CTPS et pour avoir fait un tour des services du CSI ce matin, le constat est assez consternant pour qu'on vous le signale préalablement à la tenue de ce CTPS :

- fortes inquiétudes sur les conditions de travail dès cet été pour plusieurs services
- manque de visibilité flagrant chez d'autres
- restriction horaire lors des départs en retraite fort mal ressenti récemment...

En conclusion nous nous devons de vous alarmer Mme La Présidente, sur les risques psychosociaux que peut engendrer cette détérioration des conditions de travail pour les agents du CSI d'Angers.

En réponse à notre liminaire, Mme Méron s'est excusée de la transmission tardive des documents préparatoires à ce CTPS ; elle nous a également précisé qu'elle non plus, ne connaissait pas la date du prochain GT informatique ; sur l'heure ¼ accordée désormais depuis la note mise sous planet en date du 19 mai dernier, ce n'est pas une restriction mais une tolérance horaire et qu'elle tient au respect du cadre des plages fixes mais accepte que les agents en débordent au débit de leur temps individuel. Elle assume pleinement cette note et nous le répète.

Ce à quoi on a su insisté et expliqué le ressenti des agents qui s'étaient exprimés avec nous dans la matinée.

En réponse à la liminaire de l'autre OS, elle répond qu'il y aura un nouveau CTPS spécial DISI en présence de M Bellanger et que celui-ci reste à fixer, le 7 ou 8 juillet prochain. Il traitera donc de la présentation de la DISI et de sa mise en place.

Vous devez savoir également qu'une réunion informelle avec les organisations syndicales représentatives en CT, est organisée lundi 27 juin à Nantes et que le nombre de vos représentants en a été limité à 1 seul. Et ceci, malgré notre demande, enfin celle de l'Union, réitérée d'y aller à plusieurs.

Ordre du jour :

- 1- Approbation du PV du CTPS du 31 janvier 2011
⇒ PV approuvé
- 2- Rapport d'activité 2010
- 3- Bilan Formation 2009/2010 et perspectives 2011
- 4- Communication du DUERP 2011
- 5- Communication de la note d'orientation nationale en santé et sécurité au travail pour 2011
- 6- Mouvements de mutation au 1^{er} septembre 2011
- 7- Situations budgétaire et immobilière
- 8- Questions diverses

Séance ouverte à 14H

Débats :

2/ Rapport d'activité 2010.

M Rouxel nous précise que le cadre a été inchangé depuis l'an dernier cependant il y a des difficultés de comparaison d'une année sur l'autre, dues entre autres à la mise en place de Chorus.

Après maintes explications plutôt floues de M Rouxel sur les différents chiffres du budget 2010, et avant d'attaquer le 2^e point de l'ordre du jour, la direction nous a fait remarquer les bons résultats de critères de qualité obtenus par l'assistance, les fameux QI3 et QI4 !

3/Bilan de formation 2010

Vous pourrez trouver le détail des actions de formation sous Y:\RHB\Valorisation, bilans précédents et en cours.

Actuellement c'est le plan de formation 2011 à 2012 qui est mis en place... le détail des stages est dans les fichiers agent par agent, stage par stage. Les besoins sont moindres et plus ciblés que l'année précédente.

M Rouxel nous a fait l'annonce d'une formation

« lutte contre la discrimination » entre septembre et novembre 2011 :

- ⇒ Tous les agents y participeront et ceci durera une demi-journée par agent ;
- ⇒ Actuellement les chefs de service vont à une journée complète ; cette action est mise en place dans le cadre de la certification.

Une préparation au concours d'Inspecteur Principal existe et accompagne davantage qu'avant les candidats ;

4/5/ Documents relatifs au CHS : le document unique et la note d'orientations nationales.

DUERP : document unique d'évaluation des risques professionnels.

Le DUERP, sous forme d'un tableau Excel pas très pratique, sera repris dans une nouvelle forme. Une formation IGPDE animée par l'inspecteur Hygiène et sécurité (Mr Pedron) est envisagée pour l'ensemble des membres du CHS, pour appréhender les risques psychosociaux (RPS), de manière identique dans les termes. En effet, Mme Méron pense qu'il peut y avoir confusion des termes employés. Elle estime qu'il peut y avoir trop de subjectivité, ce qui peut engendrer une évaluation fluctuante des risques, sa responsabilité étant engagée « On n'est pas au café du commerce ». Ayant eu le document unique trop tardivement, nous n'avons pas pu l'analyser en détail et nous faisons confiance à nos représentants du CHS. Nous vous invitons à le consulter sur Planet\Ressources.

Le document unique n'est pas figé, il est revu tous les ans.

Il existe aussi un PowerPoint sous Y : RHB\Secretariat\CHS2011.

Le DG adressera une lettre à tous les agents quant aux conditions de vie au travail. De plus, des espaces de dialogue vont être mis en place sur la base du volontariat dans un lieu neutre, et un tableau de bord de veille sociale sera élaboré. Celui-ci servira à mesurer les relations professionnelles et sociales.

Info importante : le cabinet du docteur Autran sera déménagé fin 2011 ou début 2012.
Un ACO sera désigné par DISI et un gestionnaire de site CHS par ESI.

6/Mutations au 1^{er} septembre 2011

Cadre A

Aucune arrivée au CSI d'Angers

Cependant la direction est en attente du mouvement des A PSE sortant de l'ENC début juillet

2 départs : Fabrice Ramarozatovo (mutation)

Régis Thibert (promotion IDEP)

Cadre B

Il manque 1B administratif et 1B PAU

Attente de la sortie du mouvement B en fin de semaine, on aura plus d'informations au prochain CTPS.

7/ Situation budgétaire et immobilière

L'immobilier sera géré par France Domaine à partir de 2012.

En conséquence, ce sera le préfet de Région qui aura la main mise sur le CSI.

Il nous faut prendre conscience des difficultés à venir pour défendre des meilleures conditions de travail !

Déjà actuellement on constate la détérioration d'un matériel hyper important à savoir la climatisation dans un service ; le CSI n'a pas le budget pour son remplacement (30 000€).

Imaginez les difficultés à venir dans le cadre régional !

Des travaux vont être à l'étude pour les services suivants :

- EID futur SIL trop petit pour trois personnes
- EA-PCI trop grand pour quatre personnes
- EA-SCPC a besoin d'un local pour recevoir la CID (Ex CMI+Ex-CMIB)
- Les travaux seraient à mettre en place au 3^{ème} trimestre
-

Pour votre information, les deux postes les plus budgétivores du CSI d'Angers sont l'électricité et le chauffage.

8/ Questions diverses

1- **SCAN** : fin d'activité prévue en 2013

Mme Méron est en attente de travaux supplémentaires en 2012 à l'ADO ; « on peut compter sur elle » elle trouvera quelque chose.

Concernant les horaires et le changement éventuel prévu pour cet été, Mme Méron attend le retour de M Hermouet vendredi et verra alors avec les agents et les organisations syndicales et les agents de l'accueil également. Elle a demandé un échange individuel sur cette question des horaires en complément du groupe de travail mené par J.P Rouxel.

2-**Vérif** : activité intense plus de temps pour la vectorisation.

Il n'y a pas de visibilité pour 2012-2013.

3-**SQC** : le transfert de compétences de Mme Esneault n'a pas pu se faire dans des conditions normales du fait de l'absence de l'agent affecté au mois d'avril dans ce service.

En conséquence, nous avons témoigné de l'inquiétude et des difficultés que vont rencontrer les agents dès cet été.

Mme Méron répond « on adaptera le calendrier » ce qui signifie qu'en cas de travaux urgents de qualification elle demandera un report des tâches.

Par ailleurs, le départ du chef de service inquiète l'ensemble des collègues et Mme Méron répond qu'il y aura un chef d'équipe désigné.

4- Ressources :

Des agents des ressources de la DISI vont venir au CSI d'Angers pour discuter avec les agents qui sont inquiets notamment sur les nouvelles missions et la maîtrise des risques.

5-Assistance directe

Le nombre des appels a diminué mais les contraintes des permanences sont toujours actuelles.

Les utilisateurs doivent être informés que le service est assuré même à la pause méridienne même pour de simples questions relatives à leur travail.

6-SCPC

Les agents du service aimeraient un renfort afin d'anticiper le départ futur de Mme Goubin afin d'assurer correctement le transfert de compétences.

7-ETS-W

La direction est en attente de la réponse du bureau informatique SI2A concernant l'administration de serveurs supplémentaire (application gestion publique).

Fin de la Séance à 17h45