



## Section de l'Ardèche

# Déclaration liminaire CHS du 15 avril 2011

Monsieur le Président,

Encore une fois, nous devons déplorer une publication tardive de la note d'orientation alors que son projet a fait l'objet d'échanges lors du CHSM du 9 décembre 2010.

Concernant les risques psychosociaux, ce qui caractérise cette note, c'est le vide autour de cette problématique, résultat d'une véritable absence de volonté ministérielle d'agir.

Ainsi, même si la Direction Générale a dû se résigner à un aveu de taille : le mal être, la souffrance au travail existe et grandit à la DGFIP et ce n'est pas l'apanage des quelques individus fragilisés,, elle renâcle à s'attaquer aux racines et aux causes du mal être au travail qui passe, notamment, par l'arrêt des suppressions d'emplois.

Pour preuve, dans le rapport de la commission des finances de l'Assemblée Nationale du 14 octobre 2010 consacré au programme de la LOLF « gestion fiscale et financière de l'Etat et du secteur public local », le constat est fait que « la suppression annuelle, systématique » de 2500 emplois commence à poser problème. (...) la DGFIP doit se préoccuper des conditions de travail et du climat interne pour éviter de créer un syndrome France Telecom. »

De même, le Conservatoire National des Arts et Métiers de Nantes a mené une étude en 2007 sur les « transitions organisationnelles et santé au travail » notamment en Ardèche. Dans son rapport, il est relevé :

- un manque de reconnaissance et de soutien des directions ;
- un encadrement de plus en plus absorbé par le pilotage des indicateurs ;
- des objectifs qui ne sont que statistiques et que le cœur de métier n'est que secondaire ;
- un sentiment de la primauté des indicateurs de performance dans les objectifs de travail ;
- un fonctionnement difficile dans les services en cas d'absence accentué par les suppressions d'emplois et les réorganisations ;
- une insuffisance de la préparation au changement...

Or, dans la synthèse de l'expérimentation des espaces de dialogue ressortant des EDD agents et cadres (cf réunion du comité national de suivi du plan d'actions sur les conditions de vie au travail du 3 décembre 2010), il ressort :

- une demande de soutien technique;
- un accompagnement du changement ;
- un malaise grandissant entre la hiérarchie et les agents ;
- une demande très forte de reconnaissance et d'écoute ;
- un manque d'effectifs ....

Depuis plusieurs années, les études et rapports se succèdent (la dernière en cours est celle effectuée par le CNAM sur « l'incidence des indicateurs et du pilotage de la performance sur les conditions de vie au travail »).

Le constat est fait et les causes connues mais dans chacune des directions, nous sommes très loin d'appréhender le travail dans toutes ses dimensions (place du travail, temps de travail, organisation, contenu du travail et conditions de travail) et de concevoir la santé au sens global du terme en incluant toutes ses composantes (physique, psychique, social...).

Il est donc plus qu'urgent d'agir et de traduire concrètement dans les faits la volonté politique affichée.

Les représentants de Solidaires Finances au CHS 07

Joël MOUNIER

Carole BACONNIER

Sylviane LONGERAY

### Points à l'ordre du jour :

#### Note d'orientations nationales 2010 :

Quelques points importants de la note :

- accidents du travail : les services des ressources humaines doivent  **systématiquement**  les signaler à l'IHS, au médecin de prévention et aux membres du CHS  **avec une fiche d'analyse des risques** ;
- risques psychosociaux : des constats notamment dans les rapports de la médecine de prévention mais aucune proposition pour lutter sur les causes notamment organisationnelles;
- document unique (DU) : démarche de prévention participative de TOUS les agents concernés. La totalité des MAJ des DU doit être soumise au CHS en 2011;
- crédits du CHS : rappel :  **les actions courantes**  de prévention des risques (rénovation, entretien des bâtiments, sécurité incendie, électrique, audits, ...)  **sont financées par les directions** . Pour l'utilisation des crédits du CHS, il doit y avoir le respect des critères d'urgence, d'exemplarité et de complémentarité.

#### 1/ Approbation du PV du 18/11/2010

Rappel : suite au conflit sur les retraites, nous avons boycotté cette séance.

Quelques points relevés :

- DDFiP Vanel (ex TG) : le retrait de l'amiante dans les sols débutera au cours du 2ème semestre 2011 et les services déménageront à l'ex-DSF rue Serre du Serret, le temps des travaux;
- étude sur les 5 sites de la DDFiP à Privas : M RUFFAT va bientôt rendre son rapport et le directeur nous a affirmé qu'aucune décision n'est prise sur le nombre de sites qui seront conservés à terme (2 ? 3 ?)

## 2/ Compte rendu de l'activité 2010

Rappel : les actions courantes de prévention des risques (rénovation, entretien des bâtiments, sécurité incendie, électrique, audits, ...) devraient être financées par les directions!!!

Financements du CHS en 2010 :

Direction	Poste	Action	Montant	
Toutes		SST initiation (formation secourisme)	1 045,00 €	
		SST recyclage	1 700,00 €	
		RLI (responsable local d'intervention)	590,00 €	
		Prévention des TMS (troubles musculo-squelettiques)	3 013,92 €	
		Stage CENTAURE (conduite sur circuit)	3 157,44 €	
		Risque routier DORET	2 083,70 €	
		Révision du code de la route	1 200,00 €	
		Gestion des situations conflictuelles	2 640,00 €	
		Abonnement, fourniture, téléphone...	263,10 €	
		Assistance évacuation incendie	1 400,00 €	
		Acquisition de repose-poignets	684,47 €	
			<b>Sous-total</b>	<b>17 777,63 €</b>
DDCSPP (ex DGCCRF)	Privas	Fourniture et pose de stores	2 679,04 €	
		Acquisition de 2 fauteuils adaptés	633,88 €	
		<b>Sous-total</b>	<b>3 312,92 €</b>	
DGFIP/TG	Annonay	Remplacement moquette (risque de chute)	125,58 €	
	Privas municipal	Pose d'un miroir de sécurité	490,68 €	
	St Pierreville	Pose d'une rampe (accès aux archives)	490,68 €	
	Serrières	Pose d'une rampe (accès aux archives)	415,59 €	
	Annonay	Fourniture et pose d'un portillon	562,12 €	
	Thueyts	Pose de plans d'évacuation	663,76 €	
	Privas	Repérage amiante et DTA	3 037,84 €	
	Le Teil	Acquisition de lampes sur pied mobiles	3 262,02 €	
	TG	Installation d'un radiateur (douche gardien)	394,07 €	
	St Agrève	Installation d'absorbants d'humidité (cave)	346,84 €	
	Aubenas	Extension VMC au local caisse	382,72 €	
	Montpezat	Déplacement de l'autocom (bruit)	1 094,70 €	
	TG		Fourniture de sacs à dos (ERD équipe de renfort)	377,53 €
			Acquisition de 2 fauteuils adaptés	2 150,08 €
			Acquisition de supports unité centrale	4 592,64 €
	<b>Sous-total</b>	<b>18 329,12 €</b>		
DGDDI	Privas	Pose de stores	214,08 €	
		Pose d'une main courante	762,09 €	
		<b>Sous-total</b>	<b>976,17 €</b>	
DGFIP/DSF	Le Teil	Pose d'un oculus (SIE hall)	897,00 €	
	Tournon	Remplacement fenêtre cafétéria	1 095,24 €	
	Privas	Installation panneaux plus visibles (parking)	235,61 €	
	DSF	Complément alarme incendie	1 003,11 €	
	Tournon	Volet de protection alarme incendie	334,88 €	

DGFIP/DSF (suite)	Annonay	Changement de bloc de sécurité	821,81 €
	Le Teil	Pose d'un détecteur de mouvement (parking)	568,73 €
	Divers	Acquisition de lampes sur pied	5 000,00 €
	Tournon	Régulation cascade de la chaudière	6 863,10 €
	Annonay	Pose tourelle extraction air (box + courrier)	2 568,74 €
	Divers	Acquisition de kits « sécuroute » + trousse	1 089,56 €
	CDIF	Acquisition de chaussures	558,74 €
	DSF	Acquisition d'un fauteuil adapté	622,79 €
		<b>Sous-total</b>	<b>21 659,31 €</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES 2010</b>			<b>62 055,15 €</b>

### 3/ Rapport annuel du médecin de prévention

Le médecin étant absent, il nous sera présenté à la prochaine réunion.

### 4/ Compte rendu de l'examen des registres hygiène et sécurité

Lors de ce groupe de travail, aucun représentant du pôle « ressources budgétaires » n'était présent!!!

Il est rappelé que **les registres hygiène et sécurité** doivent être à la disposition des agents et du public et que les chefs de service doivent les consulter **régulièrement** afin de faire remonter les problèmes plus rapidement.

**Ménage** : de nombreux problèmes signalés par les agents sur différents sites. Il est important de **les signaler systématiquement aux chefs de service** car les prestations prévues dans les contrats doivent être respectées et c'est aux chefs de service de s'en assurer.

Une fiche émise prochainement par le CHS sera disponible sur l'intranet et indiquera comment accéder aux cahiers des charges de ces marchés publics.

**Neige** : il a été demandé que des conventions soient signées avec les mairies afin que le déneigement des parkings soit plus rapide!!! La direction doit se rapprocher des mairies mais nous ne faisons pas partis des priorités.

**Accessibilité des sites aux personnes handicapées** (rappel : tous les sites doivent être accessibles d'ici le 01/01/2015) : nous avons demandé que l'on nous fournisse la liste des sites non accessibles.

**Fontaines à eau** : des problèmes d'entretien sont signalés : nous avons demandé qu'un recensement des fontaines soit effectué et que les fiches techniques précisant l'entretien soient demandées aux fabricants.

### 5/ Suites données aux rapports de l'IHS

Depuis l'installation du nouveau IHS en 2009, plus d'une quinzaine de sites ont fait l'objet de sa visite et du rendu de rapports dans lesquels de nombreux problèmes sont signalés.

Les directions n'ont pas apportées toutes les réponses à ces observations.

Les différents rapports seront examinés au prochain CHS.

Toutefois, quelques remarques récurrentes dans ces rapports :

**BAES (bloc autonome d'éclairage de sécurité)** : ce sont les blocs qui permettent de se diriger et d'évacuer en cas d'incendie et de coupure d'électricité.

Les gestionnaires d'immeuble doivent vérifier visuellement leur fonctionnement **TOUS LES MOIS**.  
Tous les 6 mois, ils doivent vérifier la possibilité de mise en état de repos des BAES...  
Une fois par an, une société agréée doit passer pour vérifier 13 points de contrôle et une étiquette est apposée sur les matériels contrôlés.

**Portes automatiques des halls d'accueil** : les gestionnaires de sites doivent lors des visites d'entretien s'assurer qu'en cas de coupure d'électricité, ces portes qui sont souvent des issues de secours, peuvent s'ouvrir manuellement .....

Un contrôle de leur fonctionnement et du système de dégagement est obligatoire 2 fois par an. La rédaction et l'affichage des consignes de sécurité pour le dégagement manuel des portes automatiques ont été suggérés.

**RLI (responsable local d'intervention)** : de nombreux sites n'en ont pas. Bien que la législation ne l'impose pas, nous avons suggéré que le directeur incite les chefs de service à suivre ces formations compte tenu de leurs responsabilités notamment en matière de sécurité de leur personnel. Le président le refuse.

#### **6/ Etat des locaux :**

Concernant **les exercices d'évacuation** en cas d'incendie, nous avons rappelé qu'un exercice tous les six mois doit être effectué dans les sites de plus de 50 agents et que les responsables des exercices doivent systématiquement en rendre un compte rendu d'évaluation qui doit être exploité.

Ces exercices sont importants car ceux-ci permettent de résoudre certains problèmes (alarme non audible par exemple) et d'acquérir certains réflexes.

Ainsi, à la trésorerie municipale de Privas, les agents n'ont pas pu évacuer par la porte d'accès au public car personne n'a été en mesure de soulever la grille métallique.

#### **7/ Examen et vote du budget**

Compte tenu que peu d'actions ont été proposées par la DDFiP, que le programme annuel de prévention n'a pas été analysé (toutes les actions urgentes ont-elles été réalisées??), que les rapports de visite des IHS n'ont pas été analysés, que les demandes formulées dans les registres hygiène et sécurité n'ont pas été prises en compte, nous avons refusé de définir des priorités et de voter le budget.

Toutefois, nous avons voté favorablement sur certaines actions afin qu'elles soient lancées le plus rapidement possible :

Le budget 2011 du CHS est de 62510 €.

Rappel : **les actions courantes** de prévention des risques (rénovation, entretien des bâtiments, sécurité incendie, électrique, audits, ...) **sont financées par les directions**. Pour l'utilisation des crédits du CHS, il doit y avoir le respect des critères d'urgence, d'exemplarité et de complémentarité.

Direction	Poste	Action	Dépense prévisionnelle
Toutes		SST initiation (formation secourisme)	2 200,00 €
		SST recyclage	3 570,00 €
		RLI (responsable local d'intervention)	590,00 €
		Prévention des TMS (troubles musculo-squelettiques)	2 057,12 €
		Stage CENTAURE (conduite sur circuit)	2 918,24 €
		Risque routier DORET	2 083,70 €
		Révision du code de la route	440,00 €
		Gestion des situations conflictuelles	2 640,00 €
DDCSPP (ex DGCCRF)	Privas	Pose de stores	1 234,27 €
		Acquisition de 2 fauteuils adaptés	650,00 €
		Acquisition d'une lampe haute densité	200,00 €
		Acquisition de 4 lampes sur pieds	2 000,00 €
		Acquisition de porte documents et support d'écran	700,00 €
DDI	Privas	Acquisition d'un fauteuil adapté	320,00 €
DGFIP	Aubenas	Étude acoustique avec propositions de travaux et coût	6 000,00 €
	Joyeuse	Aménagement coin repas	984,07 €
	St Péray	Aménagement coin repas	3 215,45 €
	Villeneuve	Aménagement coin repas	1 099,81 €
	Annonay TP	Main courante intérieure	500,00 €
	Annonay TP	Garde corps extérieur	1 000,00 €
	Annonay SIP	Déplacement digicode pour accueil d'un agent handicapé	200,00 €

### 8/ Points sur les projets en cours

**DGDDI : les douanes de Tournon** doivent déménager dans un local de la maison des vins de Tain

**Trésorerie Tournon** : les agents vont s'installer à l'hôtel des finances publiques de la rue Camille Arnaud

**Le Teil** : réfection du hall d'accueil

**Bourg St Andéol** : déménagement dans le nouveau bâtiment de la communauté de communes

**DDFiP Vanel** : une réorganisation et réfection globale de l'immeuble est à l'étude, des marchés sont lancés.

En réponse à nos nombreuses interrogations, demandes de précisions, d'informations souvent récurrentes ( plans de prévention, incendie, suivi des actions, réponses attendues...), le président a conclu qu'il devait progresser dans la réactivité et le suivi, et devenir plus professionnel.

Fin du CHS à 13h30