

## COMPTE RENDU SEANCE PLEINIÈRE CHSCT DU 22-11-2016

### PRESENTS :

- pour l'administration, Mrs Gautier (Président), Sauvonnet, Docher, Alzas, Liabeuf, Brunel pour la DDFiP et Mme Lloberes pour la DIRCOFI .
- pour les représentants du personnel (OS), Mmes et Mrs Mutschler, Derbès, Roman, Sautecoeur et Beaujard pour Solidaires, Rossinelli, Siffrit, et Sottet pour la CGT , Locret et Cristelli pour FO.
- Mme Carbonnel (secrétaire-animatrice), Mme De Bortoli (Assistante de Prévention-AP DDFiP) et Hézard (Assistante de Prévention-AP DIRCOFI). Dr COL (médecin de prévention).

### Déclarations liminaires de Solidaires et de la CGT

Dans un souci d'efficacité du temps passé en séance plénière, le Président (dont c'était la 1ère) n'a pas souhaité s'exprimer sur nos déclarations liminaires (déjà que lorsqu'on échange, on parle pas toujours la même langue, là, ça promet.....).

### I°) Psychologue dans le cadre du travail.

Ce dispositif va être activé en 2017. Il est destiné à répondre à un besoin collectif, dans le cadre d'un groupe de parole suite à un événement grave dans le service, ou bien afin d'opérer une médiation lorsqu'il y a des difficultés relationnelles.

Il ne peut être déclenché que par le CHSCT (lequel peut être sollicité par un chef de service, un agent ou bien un acteur de prévention).

Il complète le dispositif individuel mis en place dans le cadre du CDAS, sous l'égide du médecin de prévention et qui vise, lui, les situations purement personnelles.

### II°) RIALTO-MEMO.

Cet outil informatique comporte la transcription littérale de l'ensemble des axes de recherche et des échanges verbaux entre le vérificateur d'un côté et soit son chef de brigade, soit le contribuable de l'autre côté. Il fait suite au rejet il y a quelques années par une majorité de vérificateurs, ainsi que par les organisations syndicales, de RIALTO-INVESTIGATIONS

Les informations récoltées sont destinées aux différents maillons de la chaîne du contrôle fiscal : contentieux, recouvrement, etc....

La crainte pour les représentants du personnel est un alourdissement certain de la charge de travail, mais aussi une possibilité donnée à la direction, locale ou nationale, d'accéder à un tas d'informations sur le déroulement d'une vérification. Si cela peut apparaître comme une protection du vérificateur (on a une trace écrite des différentes étapes de la vérification), le danger est présent d'une immixtion de la hiérarchie ou bien d'un flicage.

Les représentants du personnel ont donc émis l'expression suivante :

*« L'application RIALTO-INVESTIGATIONS a été rejetée par les vérificateurs car beaucoup trop lourde à mettre en œuvre et dangereuse dans les relations professionnelles.*

*RIALTO-MEMO, qui est un dispositif allégé du précédent, reste un applicatif chronophage et permissif.*

*A terme, le doute n'est pas levé sur la perte d'autonomie des vérificateurs.*

*Il n'apporte donc rien au regard du supplément d'efforts et de travail demandé aux agents.*

*A ce titre, les membres du CHSCT de Vaucluse sont défavorables à la mise en œuvre de cet applicatif. »*

### **III°) CREATION D'UN SPF-ENREGISTREMENT DEPARTEMENTAL (SPFE)**

Ce nouveau service verra le jour au 01/09/2017 sous l'impulsion d'une directive de la DG.

Contrairement à la possibilité laissée aux directions de créer un service départemental de l'Enregistrement (SDE) avec plusieurs antennes, la DDFiP de Vaucluse a à nouveau choisi la concentration maximale : tous les pôles Enregistrement actuels seront fusionnés et adossés au SPF1 d'Avignon.

Ce service est actuellement en difficulté avec une dégradation des délais de publication (faire plus avec moins, c'est pas toujours possible Monsieur le Directeur.....). De plus, l'adjonction du service Enregistrement va devenir une gageure car peu d'agents de Carpentras ou de Cavaillon souhaitent suivre la mission à Avignon. Ainsi, il va falloir pour les agents restants assurer l'exécution de la mission de l'Enregistrement, former les agents nouveaux dans cette matière (ça, ça suppose que les postes seront pourvus, ce qui est loin d'être assuré...) et enfin assurer l'accueil pour l'ensemble du service (SPF + Enregistrement). Tout ça à moins nombreux (on a en plus quelques différences de comptage avec la DDFiP sur le nombre d'agents qui s'occupent de la mission dans les différents services ; étonnant, non ?). Sur le plan immobilier, ce nouveau « machin » devrait être situé au RDC du bâtiment I de la Cité, à la place des services courriers de la Direction et du SIP. Nous estimons que les plans actuels montrent un espace sous-dimensionné puisqu'on y trouvera l'accueil du SPFE, mais aussi celui du SIE et ceux, ponctuels, du PRS et du PCR. P.

Dégât collatéral, le service courrier de la DDFiP devrait se retrouver à la place de l'actuel accueil des professionnels au RDC du Bâtiment II, dans des conditions qui ne seront pas forcément meilleures.

Comme toute fusion présentée aux instances vauclusiennes, point de protocole de liaison entre les différents services, entre les responsabilités hiérarchiques sur la gestion de l'espace accueil SPFE-SIE-PRS-PCR-etc...

Quid de la polyvalence et de la porosité entre les différentes équipes constituant le futur SPFE ?

Aucun écrit clair. Les bonnes volontés se débrouilleront certainement en bonne intelligence.....

Bon courage aux heureux gagnants de la loterie annuelle ASR Vaucluse 2017 !!!!!

### **IV°) BUDGET – DUERP 2016- DUERP 2017**

Le budget 2016 est consommé en totalité.

Mandat est donné par les représentants du personnel pour mettre en place dès le début d'année 2017 les formations CHSCT habituelles (secourisme, évacuation incendie, risque routier, etc...)

Le DUERP/PAP 2016 a vu une grosse partie des items être réalisés, excepté en ce qui concerne les risques psycho-sociaux qui nécessitent une action de longue haleine.

Le DUERP/PAP 2017 ne sera qu'une version de mise à jour sauf pour les services ayant subi des modifications importantes au 01/09/2016 (PCE et PCR).

## V°) POINTS D'INFORMATIONS.QUESTIONS DIVERSES.

### A- TRAVAUX.

Orange : La mise en œuvre de l'ascenseur à l'HDF est en cours d'étude (aucun détail nouveau).

Cavaillon : Concernant le changement des fenêtres à l'HDF, 2 tranches de travaux sont prévues de manière certaine (ce qui permettra de changer une grosse vingtaine de fenêtres (soit env. 10 %). Le solde (même s'il a de grandes chances d'être réalisé) n'est toujours pas garanti par les financeurs (préfecture de Région notamment).

La trésorerie Cavaillon Municipale sera intégrée à l'HDF en fin d'année 2017 (dans quelles conditions ?).

Cité administrative : Une inversion des entrées voitures et piétons va être opérée, pour un coût très important.

Sorgues : Les travaux sont en cours de finition. Les avis sont unanimement positifs.

Monteux : La nature des travaux est actuellement en concertation entre les agents de la trésorerie, l'ergonome du ministère et le CHSCT. Une décision sera prise au prochain CHSCT (réunion plénière ou groupe de travail).

### B- FORUM-THEATRE.

Cette année, la représentation du forum-théâtre a été adressée à un public de A et A+ encadrants. Le retour est comme l'an dernier très positif.

### C- ACCIDENTS DE SERVICE/SIGNALEMENTS AGRESSIONS.

Les élus de Solidaires Finances ont demandé qu'à l'avenir, ces fiches soient étudiées en détail ; d'une part afin de s'assurer que les droits des agents au regard de la procédure d'accident du travail sont bien préservés et d'autre part pour analyser si une mesure de prévention ne peut pas être mise en œuvre.

Réponse mitigée de l'Administration.

### D- PLAN D'ACTION « CAISSIERS ».

Devant les nombreux problèmes rencontrés dans plusieurs caisses du département, en particulier dans les SIP, mais pas seulement, la direction a réagi en activant plusieurs pistes : en effet, il est urgent d'éteindre les incendies initiés notamment par les récentes réformes de structure ou d'organisation (vous savez, *on va faire beaucoup mieux avec moins, ce sera le nirvana en mode DGFIP, etc.....*).

3 axes privilégiés par la direction

-Constitution d'un groupe de travail permanent « caissiers ». il comportera une dizaine de caissiers, deux comptables et un ou deux représentants de la direction. Les membres ne seront pas forcément les mêmes d'une réunion à l'autre (2 fois par an environ).

-Création d'un réseau Wifip dédié.

-Reconnaissance de la fonction de caissiers (modalités à définir). Quelle forme cela peut-il prendre ?