



EDITO

LES CARNETS DU CHS-CT

Au gré des multiples déménagements de services, restructurations, fermetures, fusions, etc, etc, etc, les agents sont placés dans des situations matérielles et psychosociales de plus en plus insurmontables.

Cela emporte des risques pour leur santé physique et/ou mentale entraînant des situations de mal être voire de réelle souffrance au travail.

Ce sont des risques qui peuvent être induits par l'activité elle-même ou générés par l'organisation et les relations de travail internes et/ou externes.

Le traitement de ces situations de risque, d'abord dans leurs causes par la prévention, mais malheureusement aussi dans leurs conséquences (si les causes n'ont pas été traitées, souvent pour de basses raisons financières...) est le domaine de compétences du CHS.

Vos élus Solidaires Finances au CHS de l'Isère se mobilisent à chaque instant pour défendre vos conditions de vie au travail (CVT) et tenter de les améliorer.

C'est la raison pour laquelle chaque point débattu, dans les groupes de travail et dans les CHS précédents, fait l'objet de rappels systématiques, pour connaître les solutions qui ont été apportées, afin que rien ne puisse être condamné à l'oubli.

Face aux différents projets, futurs ou en cours, de la DDFIP de l'Isère, le travail va moins manquer que le budget pour simplement obtenir des CVT acceptables, à défaut d'être optimales.

Vous trouverez le compte rendu du CHS du 08/02/2016 (bulletin n°9), ainsi que le récapitulatif des bulletins CHS 5, 6, 7 et 8 déjà publiés. Le Charmant Son n°95 reprenant les bulletins 1 à 4 reste disponible sur la page locale de l'Isère sur le site de Solidaires Finances Publiques. Bonne lecture :

http://solidairesfinancespubliques.fr/agt_adh/site_locaux/pages_locales/page_locale.php?num_depart=380

Liste de vos élus Solidaires Finances 38 au CHSCT de l'Isère

TITULAIRES	SUPPLEANTS
Séphora CABALLERO (Secrétaire du CHS-CT)	Yannick STEVENS
Marie Line AZENCOTT	Thérèse PLOTON
Ludovic PLOTON	Osvaldo ZANNOL



BULLETIN DU CHSCT DE L'ISERE	N° 9
---	-------------

COMITE DU 8 FEVRIER 2016

1- Approbation PV des CHSCT

- CHSCT DU 10 SEPTEMBRE 2015
- CHSCT DU 22 SEPTEMBRE 2015
- CHSCT DU 4 DECEMBRE 2015

2- Bilan 2015

- Budget. Il a été dépassé de 11.970 €. Cette somme a été prise sur d'autres budgets CHSCT ou CDAS car ils sont fongibles.
- Accidents de travail. Les accidents domicile-trajet sont en augmentation.
- Fiches de signalement : 57 agents concernés relevés pour 49 fiches. 34 agents ont reçu des lettres de soutien. 29 lettres de mise en garde ont été envoyées. Pour les autres, soit il n'y avait pas d'adresse connue, soit l'envoi est évité par mesure d'apaisement, soit le service gère en direct. 5 déclarations au procureur (art. 40) par la Direction. 3 plaintes au pénal par les agents, dont 2 plaintes où l'administration s'est portée partie civile.

Nous insistons pour que les fiches de signalement soient systématiquement établies, pour chaque incident. La Direction approuve notre demande.

3- Visite de la délégation du CGSCT au CFP de La Côte Saint André (cf. compte rendu en annexe)

La Direction se rendra sur place très prochainement pour réorganiser le plus rapidement possible l'espace accueil et revoir le protocole d'accueil. Cette approche se fera avec le Délégué Départemental à la Sécurité, afin d'établir une expertise et des recommandations et prévoir un aménagement le plus adéquat possible.

Un agent en détresse psychologique suite à l'accroissement du travail sera reçu.

La Direction trouve les réunions inter-service indispensables et désire qu'elles soient plus fréquentes et appliquées sur tous les sites.

4- Budget 2016

Actions du 1er trimestre 2016 : Validation des devis présentés.

Bulletin n°10 CHS 08/02/2016 page 1/12 (dont 7 pages d'annexe)

5- Bilan de la campagne DUERP/PAP 2014-2015

Les actions prévues dans le programme annuel de prévention ont été menées à bien.

Un bémol, mais de taille, rien n'est prévu pour les risques psychosociaux.

6- Présentation de la mission « conditions de vie au travail »

Cette mission, conduite par Mme Nicoud, a pour ambition de mieux articuler l'ensemble des outils liés aux conditions de vie au travail :

- tableau de bord de veille sociale,
- DUERP,
- espaces de dialogue,
- baromètre social,
- guide de prévention des risques psychosociaux,
- formation des cadres et des agents aux conditions de vie au travail.

C'est un travail de coordination pour essayer de finaliser un plan d'action efficace.

7- Réinstallation de la trésorerie de Grenoble Municipale et de la trésorerie de Grenoble Amendes sur le site Vallier

La BCR et la MDRA sont transférés au premier étage dans la précipitation.

Une fenêtre est tenue par des vis et l'on peut passer un doigt entre le chambranle et l'ouvrant. Un moteur de VMC (ventilation mécanique contrôlée) est en panne. Les moquettes sont dans un état lamentable et datent de plus de 17 ans... Un nettoyage approfondi est effectué mais il ne pallie pas à l'état de décrépitude « façon gondole ». La Direction souhaite que le CHSCT finance cette rénovation à sa place, ce qui commence à devenir une habitude.

Pour mémoire, les trésoreries sont installées depuis plusieurs années sur le site Europole et la libération de ces locaux va engendrer une économie substantielle de loyer. L'économie réalisée doit, à minima, permettre de changer quelques malheureux mètres carrés de moquettes. Une demande de devis doit être faite.

L'installation du service accueil se fera suite aux consignes du Commissaire de Police. Il répondra aux souhaits des agents, en intégrant les recommandations de sécurité liées à l'accueil du public.

8- Points d'information sur les opérations immobilières

a) Année 2015 :

- **Grenoble Rhin et Danube**
 - rénovation des façades
 - étanchéité du patio

Bulletin n°10 CHS 08/02/2016 page 2/12 (dont 7 pages d'annexe)

- auvent entrée public
- 2ème niveau réorganisation PRS et SIE Oisans-Drac/Vercors
- 3ème niveau mise en place du PCR
- 5ème niveau arrivée des CDIF, SPF et Paierie Départementale
- installation de la salle du courrier dans la salle des écrans et éclairage de l'ancienne salle du courrier

Intervention de Solidaires Finances Publiques : il pleut toujours dans le restaurant administratif. La Direction répond que personne ne sait d'où vient la fuite, de nouvelles recherches vont, encore une fois, être effectuées.

➤ **Grenoble Vallier**

- réfection du sol du 2ème étage

➤ **La Mure**

- réfection de la toiture faite
- réhabilitation intérieure en cours

➤ **Bourgoin-Jallieu**

- Cloisonnement des secteurs
- Mise en place du PCR

➤ **Trésorerie Le Touvet**

- câblage
- oculus

➤ **Mens et La Tour du Pin**

- divers menus travaux sur les trésoreries

b) Année 2016

➤ **Grenoble Rhin et Danube**

- Mise en place du SIP Oisans-Drac et conséquence sur le SIE Chartreuse
- Mise en place du PELP et du PTGC prévue au 01/09/2016

➤ **Grenoble Vallier**

- installation des trésoreries Grenoble Amendes et Municipale
- déménagement BCR et MDRA
- mise en place du pôle juridictionnel

➤ **Bourgoin-Jallieu**

- réorganisation de l'espace pour la mise en place du PTGC

➤ **Trésorerie de Mens**

- réfection de la Banque d'accueil

➤ **Divers sites**

- mises en conformité aux personnes (usagers) à mobilité réduite sur les sites de Grenoble Vallier, Bourgoin-Jallieu et Grenoble Rhin et Danube

9- Questions diverses

Suivi GT des antérieurs 2013-2014 (cf. Bulletin n°9)

En gras et italique, ce qui a été réalisé depuis la tenue du groupe de travail :

➤ **CFP La Tour du Pin**

- dangerosité des fenêtres : ***courrier envoyé à la mairie***

➤ **Trésorerie Morestel**

- Relier la centrale incendie au garage, ajouter des détecteurs d'incendie : ***devis en cours***
- Problèmes d'infiltrations et de radiateurs : ***régulé***
- Zone de confidentialité accueil : ***Impossible dans la configuration actuelle***
- Armoires au sous-sol : ***effectué***

➤ **CFP Saint Marcellin**

- Besoin d'un local à vélos : ***devis***

➤ **Trésorerie d'Echirolles**

- *Installation d'une caquette. Expertise en cours sur le fonctionnement du sas. Les problèmes d'électricité statique sont résolus. Le déstockage des archives est fait. Les encombrants ont été évacués. Un escabeau est livré. Des velcros sont distribués en attente de confirmation d'installation. Un devis est demandé à la mairie pour remplacer les stores.*

➤ **Direction – site Belgrade**

- *La main courant pour l'escalier est posée. La mise en conformité électrique est faite depuis le 17/09/2015. Le pilon a été effectué en avril 2015.*

➤ **Trésorerie de Crémieu**

- *Un devis est demandé pour la fermeture de la porte d'entrée, un nouveau tapis et une poignée de porte.*
- *La maintenance des BAES a été faite en juin 2015, 3 extincteurs ont été changés*

Le suivi sera effectué à chaque CHSCT jusqu'à épuisement de la totalité des points.

Les agents de Rhin et Danube attendent toujours qu'on leur distribue les attestations de présence à l'amiante ainsi que l'autorisation d'absence suite aux désagréments causés par le ravalement des façades. Voir les propos de Mme Hérou-Desbiolles dans le compte rendu du 10 septembre 2015.

L'agent de sécurité en poste à Rhin et Danube est renouvelé mensuellement. Celui de Bourgoin-Jallieu est prolongé jusqu'à mi-février. Tant que l'état d'urgence persiste ils ont vocation à être renouvelés. Ces agents sont assermentés et peuvent demander à voir les sacs des usagers.

Le protocole de renfort du SAG Rhin et Danube est en cours d'actualisation.

Les membres du CHSCT feront prochainement une visite à la trésorerie de Saint-Egrève et une autre au CFP de l'Isle d'Abeau sur la thématique de la sécurité à l'accueil.

VISITE DU CHSCT DE L'ISERE CFP LA COTE SAINT ANDRE

LUNDI 11 JANVIER 2016

SOMMAIRE

1- Mission de la délégation du CHSCT de L'Isère

2- Analyse de l'existant

A. Entrevue avec Philippe Rahali, responsable du SIP.

B. Entrevue avec les agents.

C. Description du service.

D. Accueil du SIP.

E. Accueil de la Trésorerie.

3- Synthèse des difficultés rencontrées avec l'organisation actuelle

4- Solutions envisagées

5- Conclusion

1- Mission de la délégation du CHSCT de L'Isère

Décision avait été prise en CHSCT de visiter un site rural de taille moyenne pour appréhender les problèmes liés à l'accueil.

Composition :

- Mmes Azencott, Caballero, Duneigre, Benet et M Stevens, Zannol, Lo-Monaco, représentant des personnels,
- Docteur Jouffrey, médecin de prévention,
- Mme Jacquot, assistante de prévention.

Objet :

- sécurité du poste accueil,
- qualité de l'accueil.

Moyens :

- réunir individuellement et/ou collectivement l'ensemble des agents volontaires susceptibles d'être à l'accueil,
- avoir accès à l'ensemble des fiches de signalement depuis 2 ans,
- disposer des plans de masse du service et des extérieurs.

Finalité :

Établir un projet d'amélioration des conditions d'accueil des contribuables et de sécurité des agents.

2- Analyse de l'existant.

A. Entrevue avec Philippe Rahali, responsable du SIP

Le but de la visite de la délégation n'avait pas été annoncé.

Le bâtiment est spacieux, confortable mais étroit (5,30 m de largeur) et les locaux sont mal configurés.

Le Centre des Finances Publique dispose de 3 accueils différents. L'accueil du SIP est situé dans le hall d'accueil du bâtiment et en fond de salle, on trouve un guichet fermé pour le SIE et la Trésorerie en sous-sol.

Le public assez courtois est issu d'un secteur rural, vieillissant.

Des caméras permettent de visionner le hall d'accueil, l'accueil SIE, l'accueil Trésorerie et l'entrée des convoyeurs. Les écrans sont positionnés dans les bureaux des chefs de service et le bureau du contrôleur CSP.

La société TELSUD assure le lien en cas d'alarme. Elle téléphone systématiquement au chef de poste en cas de déclenchement. Ce qui permet de connaître l'alarme qui a été activée. Les alarmes sont testées deux fois par an.

L'accueil du SIP :

Il est tenu par une personne seule, sauf en période d'affluence ou deux voire trois agents assurent la fonction.

L'accueil est composé de trois bureaux et d'un box individuel commun avec le SIE. La salle d'attente est assez grande mais sans aucune organisation. L'accès est libre pour la Trésorerie et une partie du SIE. Une porte non sécurisée est située à l'entrée à gauche du hall et une autre derrière l'agent d'accueil. La porte sécurisée donnant accès aux étages est en dysfonctionnement.

Un gestionnaire de file d'attente (GFA), près des portes d'entrée, permet une première orientation des usagers et le suivi statistique de l'affluence.

La fréquentation est en augmentation de 15 % par an.

Les guichets sont très proches, on suit plusieurs conversations en même temps. Les usagers entendent toutes les conversations et parfois se mêlent aux discussions entre agent et usager.

Des alarmes pédales sont posées sous chaque bureau et seulement deux boutons poussoirs sont installés... pour trois postes.

L'accueil du SIE :

Il est tenu par deux agents à tout de rôle. Leurs bureaux sont situés derrière la vitre. C'est un guichet fermé. Un deuxième guichet existe mais ne sert plus, depuis le transfert de l'enregistrement à Vienne.

L'accueil de la Trésorerie :

Il est situé en sous-sol. L'entrée se fait par la porte non sécurisé du hall, puis après s'être rendu en sous-sol, une porte sécurisée permet l'accès au guichet. Une agente seule occupe cette fonction. L'accueil est composé de deux bureaux ouverts.

L'agente a été victime de violence physique en 2015 et n'en est pas remise psychologiquement.

Les agents se plaignent d'inconfort thermique. Trop chaud l'été et froid l'hiver. La Trésorerie se trouvant en rez-de-jardin les fenêtres ne s'ouvrent que par de minuscules vasistas présents sur un seul côté du bâtiment. Il a été demandé à la commune de faire les travaux nécessaires. Faute de budget, les aménagements ne sont pas faits.

Un dégrèvement du sol est demandé. L'agent d'entretien ne disposant que de 3 heures par jour pour l'ensemble du bâtiment.

Les convoyeurs de fonds passent jusqu'à 3 fois par semaine. Le dégagement de fonds est commun avec le SIE et la Trésorerie. L'accès se fait par la cour partagée avec la Communauté de Communes. Une barrière en défend l'entrée. Le camion recule jusqu'au ras de la porte de la Trésorerie.

Cette porte sert également d'issue de secours.

Le recouvrement de l'impôt de Saint Etienne de Saint Geoirs est transféré à La Côte depuis le 01/01/2016. L'agent n'a pas suivi la mission. De 23000 articles, la mission passe à 40000, plus l'arriéré du RAR pour les deux agents en poste.

Il manque 1 agent recouvrement depuis le 1er janvier 2016.

B. Entrevue avec les agents du SIP et du SIE

Les agents ne savaient pas pourquoi nous venions.

Les agents nous indiquent que les boutons alarmes sont mal placés. Ils sont à l'extrême gauche des bureaux. De plus il n'en existe que deux pour trois bureaux. Les pédales d'alarmes sont mal placées. Il faut avoir de grandes jambes pour y accéder. Le repose-pied est placé devant pour des raisons ergonomiques, mais aussi pour empêcher un déclenchement intempestif.

Il n'y a aucune confidentialité possible. Les usagers se mêlent des discussions agent-usager. Le soleil éblouit les écrans le matin.

Un store est cassé.

Les agents sont obligés de quitter leur poste pour aller chercher des documents à l'étage du SIP ou simplement pour se rendre aux toilettes. Les pauses ne sont tout simplement pas envisageables.

Les usagers déposent leur chèque en règlement d'impôt, et ceux-ci restent en attente dans un tiroir.

Les agents du SIE passent parfois derrière la banque d'accueil avec un usager pour accéder à l'étage du SIE.

Les redevables voulant descendre à la Trésorerie doivent d'abord prendre un ticket et se faire enregistrer à l'accueil avant de descendre. Alors que l'accès est libre pour les autres paiements.

Des incivilités arrivent fréquemment mais les fiches de signalement ne sont pas remplies. Les agents ressentent beaucoup d'agressivité, d'énerverment. Attitudes qui n'existaient pas dans un passé récent.

Les portes ne sont pas sécurisées.

Les tickets délivrés par le GFA ne sont pas explicites.

Les agents signent les recommandés que délivrent la Poste et les récépissés des livraisons de colis.

L'agent en accueil à la Trésorerie ne se sent plus en sécurité depuis son agression. Elle est éloignée de ses collègues du fait de la configuration des locaux.

Une agente est en détresse psychologique. Les agents nous apprennent qu'elle est en larme depuis que le recouvrement de Saint Etienne de Saint Geoirs a été transféré. C'est une personne très consciencieuse qui sait pertinemment que le travail ne pourra pas être fait, et qui en souffre.

C. Description du service

Service accueil fermé les mercredis et vendredis.

Horaires 9 h 00 à 12 h 00 et 13 h 30 à 16 h 00.

Effectif du SIP :

- 2 secteurs d'assiette avec un contrôleur et 4 agents chacun
- 1 contrôleur et un agent recouvrement
- une cellule CSP avec un contrôleur

Un planning est établi. Chaque agent de secteur occupe le poste de l'accueil à tout de rôle, soit une fois tous les 8 jours ouvrés.

Configurations actuelle des locaux de l'accueil du SIP:

- un GFA à l'entrée,
- un guichet avec 3 bureaux,
- un box individuel,
- accueil SIE en fond de salle.

Une seule porte pour l'entrée et la sortie.

Accès à la Trésorerie et une partie du SIE non sécurisés.

Effectif de la Trésorerie :

2 contrôleurs et un agent.

Le contrôleur assure le remplacement de l'agent d'accueil durant ses absences.

Configuration actuelle des locaux de l'accueil Trésorerie :

Un guichet avec 2 bureaux

D. Accueil du SIP

Les bureaux en eux-mêmes sont assez bien agencés. Cependant le bureau de l'agent d'accueil est positionné perpendiculairement à la porte d'entrée. La vue est cachée par un guichet haut.

Des problèmes d'éclairage liés au soleil matinal sont relevés, malgré la présence de stores vénitiens et de film anti éblouissement.

Les bugs informatiques sont fréquents et notamment avec l'application Iliad.

L'accueil physique s'est dégradé depuis plusieurs années alors que les usagers qui se déplacent au CFP ont un réel besoin de conseil.

E. Accueil Trésorerie

Les bureaux sont assez bien agencés.

L'ergonome est venue faire des relevés. Son rapport indique que les néons doivent rester en permanence allumés, le nombre de lux s'avérant insuffisant pour le confort des agents.

3- Synthèse des difficultés rencontrées avec l'organisation actuelle.

Accueil SIP :

L'agent est seul et ne prend jamais de pause.

Il quitte son poste de manière fréquente pour des raisons professionnelles. Il est seul toute la journée.

Les accès ne sont pas sécurisés.

La configuration est mal agencée, les usagers rentrent dans un grand hall en étant livrés à eux même.

La signalétique du GFA est mal conçue.

Accueil fermé les mercredis et vendredis. L'affluence des contribuables est transférée sur les autres jours.

Éblouissement par le soleil, le matin.

Des agents et des usagers peuvent passer derrière la banque d'accueil.

Les portes ne sont pas sécurisées.

Les boutons et pédales d'alarme sont mal disposés. Quand l'alarme est déclenchée, le chef de poste ne sait pas d'où elle provient avant que TELSUD n'appelle.

Aucune confidentialité.

Le bouton d'alarme dans le box d'accueil est déclenché de manière involontaire car il est placé au niveau des genoux.

Accueil Trésorerie :

L'agent est seul et se sent en insécurité totale.

4- Solutions envisagées.

Accueil SIP :

Fermer de manière automatique les deux portes d'entrée, aux heures de fermeture.

Sécuriser les deux portes d'accès aux étages.

Changer le store cassé et ceux disposés côté Est.

Réparer la porte sécurisée d'accès aux étages.

Revoir l'ergonomie de la salle d'accueil :

- Poser des paravents pour gagner en confidentialité,
- Poser des parois entre chaque bureau,
- Empêcher l'accès derrière la banque d'accueil,
- Reculer la banque d'accueil.

Établir un protocole d'accueil :

- Prévoir un remplaçant sur le planning quand l'agent d'accueil à besoin de documents, de faire une pause,
- Ne plus enregistrer un contribuable qui veut payer son impôt en Trésorerie,
- Revoir la signalétique du GFA,
- Déplacer les pédales et boutons alarmes et en rajouter un,
- Prévoir un tiroir sécurisé pour les chèques,
- Revoir la prise en charge des colis,
- Interdire le passage derrière la banque d'accueil,
- Remplir les fiches de signalement systématiquement.

Accueil Trésorerie :

Fermer le guichet.

Relancer la mairie pour prévoir des vasistas supplémentaire.

En attendant la pose d'un bouton moleté sur la porte de secours, laisser les clés sur la porte.

Nettoyage en profondeur des sols.

Réparer la porte sécurisée donnant aux étages.

Prévoir un agent supplémentaire pour le recouvrement.

5- Conclusion.

Le site en lui-même est agréable et fonctionnel.

Les modifications demandées ne présentent pas de grosses contraintes tant techniques que financières.

Les agents sont satisfaits de cette rencontre. Elle leur a permis de soulever des problèmes entre services qui trouvent une réponse facilement. Ils souhaitent que des réunions interservices soient organisées plusieurs fois par an avec les chefs de service concernés.



BULLETIN DU CHSCT DE L'ISERE	N° 8
---	-------------

GROUPE DE TRAVAIL CHSCT : suivi des demandes 2013-2014

Les élus Solidaires en CHSCT ont fait remonter à la Direction en avril 2015 un ensemble de problèmes soulevés en 2013 et 2014 et pour lesquels cette dernière n'avait pas apporté de réponses.

Ce groupe de travail avait pour but de les retracer et d'apporter les solutions envisageables. Vous trouverez ci-dessous la méthodologie suivie.

CHSCT DU 24 OCTOBRE 2013

PROBLEMATIQUES	SITES	REPONSE
Fauteuils usagers dans les services	tous les sites	C'est au chef de service de recenser les besoins et de faire la demande
Dangerosité des fenêtres	CFP La Tour du Pin	Demande à la mairie pour faire une expertise
Pose d'un juda	CFP La Tour du Pin	A vérifier
Compte rendu d'évacuation	tous les sites	Suivi assuré depuis septembre 2014
Mise à jour des plans d'évacuation	tous les sites	Sur demande des chefs de service des nouveaux plans sont commandés. L'assistant de prévention vérifie la conformité lors de ses visites de site. Pour Vallier, la mise à jour se fera après les travaux. Pour Rhin et Danube, c'est le SSI qui s'en occupe. Des points d'étape sont faits tout au long de l'année.
Suivi de la liste B (amiante)	tous les sites	Un tableau synthétique a été réalisé. Il reste un diagnostic à rendre au CFP Bourgoin Jallieu et le recouvrement des dalles au CFP de Vienne à réaliser.

CHSCT DU 20 SEPTEMBRE 2014

PROBLEMATIQUES	SITES	REPOSE
Vétusté du 2ème étage	CFP Vienne	Des budgets sont demandés auprès de la Direction générale suivant le plan triennal immobilier. La Préfecture est sollicitée sur le budget 309 pour 2016. Toutes les pistes sont explorées pour améliorer l'existant.
Film anti-éblouissement	Trésorerie de Pont de Cheruy	A vérifier
Plan d'évacuation Relier la centrale incendie au garage, ajouter des détecteurs incendie Rafraîchissement des murs Problème d'infiltrations et de radiateurs Zone de confidentialité accueil Fils à regrouper Rangement Armoires au sous sol Bouton moleté	Trésorerie de Morestel	Livré A vérifier Fait A vérifier Demander au chef de poste d'utiliser les velcros Fait suite à l'arrivée des agents des Aventières A vérifier Fait

Une action de sensibilisation auprès des agents sera faite concernant les fils qui traînent au sol. Des velcros sont disponibles pour regrouper les fils et les attacher sous les bureaux. Un stock est prévu à la Direction à cet effet.

CHSCT DU 27 NOVEMBRE 2014

Nouvelle réglementation concernant l'accessibilité des personnes handicapées. Agenda d'accessibilité programmée (Ad'AP) en cours.

REGISTRE HYGIENE ET SECURITE 2014

PROBLEMATIQUES	SITES	REPOSE
Fontaine à eau	CFP Bourgoin Jallieu	C. BEATSE a rencontré les agents. Les fontaines ne sont pas considérées indispensables. Chaque agent est à même d'apporter sa bouteille ou son verre.
Rafraîchisseurs		Les rafraîchisseurs ne sont pas adaptés (manque d'efficacité et problème de maintenance).
Portables pour géomètres		Les téléphones pour les géomètres sont nécessaires d'un point de vue sécuritaire. A voir.
Clés pour local à vélo	CFP Belgrade	Recenser les besoins.
Eclairage extérieur	Annexe DDFIP Grand Place	A vérifier
Issue de secours	CFP La Côte Saint-André	La porte d'entrée du public reste ouverte les jours de fermeture. Un store est installé. Devis demandé pour une barre anti-panique. Marche dangereuse à améliorer.
DTA		Suivi fait.
Ventilateur	CFP La Tour du Pin	Distribution à vérifier.
Besoin d'un local à vélos	CFP Saint Marcellin	Recenser le nombre d'agents censés l'utiliser
Fauteuil	Trésorerie Pontcharra	Attribution faite.
Issue de secours		Revoir l'ergonomie du poste pour faciliter l'accès à la sortie.

GROUPE DE TRAVAIL SUR LA SECURITE DU PARKING RHIN ET DANUBE

Deux groupes de travail se sont tenus les 24/09/2013 et 24/03/2014. L'objectif était de cerner les problématiques de circulation sur le parking et d'apporter des solutions. Aucun compte-rendu n'a été dressé lors de ces réunions. Mme JACQUOT cherchera dans les archives pour retrouver les points évoqués à cette époque et voir si des améliorations peuvent être envisagées.

TRESORERIE D'ECHIROLLES SUITE A VISITE DE L'ISST DU 06 MAI 2013

Il va être demandé au chef de poste de reprendre le compte-rendu de visite et d'indiquer les sujets non résolus.

Les vérifications électriques sont faites. Les BAES ont été posés le 15/01/2015, la conformité a été vérifiée le 02/10/2015. Une formation incendie sur site s'est déroulée le 09/09/2015.

BELGRADE SUITE A VISITE DE L'ISST DU 17 JUIN 2013

Mme BEATSE sera sollicitée pour répondre à l'ensemble des préconisations.

TRESORERIE LE TOUVET SUITE A VISITE DE L'ISST

Attendre l'installation prochaine des agents pour faire le point sur les demandes en suspens.

Le médecin de prévention et l'ISST n'ont pas formulé d'observation ergonomique.

TRESORERIE D'ALLEVARD SUITE A VISITE DE L'ISST DU 18 NOVEMBRE 2013

Installation électrique vue en septembre 2015.

Exercices d'évacuation à prévoir.

BAES vus en janvier 2015. Escabeau sur site. Stores changés. Réfection de la peinture des sanitaires effectuée.

Courrier adressé à la mairie en mai 2014 retraçant les observations du compte-rendu. Faire un rappel pour les points restants.

Le maire a envisagé un déménagement de la Trésorerie, car les locaux sont difficilement aménageables pour répondre aux normes d'accessibilité. A suivre.

TRESORERIE DE CREMIEU SUITE A LA VISITE DE LA DELEGATION DU CHSCT LE 13 JANVIER 2014

Un recoupement est à faire avec le rapport de l'ISST.

Une centrale incendie est opérationnelle depuis avril 2015.

Le micro de l'accueil est débranché pour cause de mauvais fonctionnement.

TRESORERIE DE VOIRON SUITE A VISITE DE L'ISST DU 25 JUIN 2014

Problème de sécurité lors de la venue des convoyeurs, régularisé.

Installation électrique vérifiée. Problèmes de coupures de courant intempestives résolus.

BAES en fonctionnement et plan d'évacuation en place.

Stores changés en mai 2015.

Des demandes seront adressées à la mairie et au chef de poste pour les sujets non résolus.



BULLETIN DU CHSCT DE L'ISERE	N° 7
---	-------------

COMITE DU 26 NOVEMBRE 2015

1- Budget et état des stocks.

Les actions engagées permettent d'utiliser le budget dans sa totalité. A savoir 209168 €.

Une majorité d'actions a consisté à mettre à jour les systèmes de sécurité incendie sur l'ensemble des sites du département.

Du matériel pour l'amélioration des conditions de vie au travail est acheté régulièrement.

Des bras de support pour écran sont en stocks. Ils correspondaient à un besoin réel de certains agents. Il en reste à distribuer. N'hésitez pas à contacter le médecin de prévention si vous pensez en avoir l'utilité.

2- Campagne DUERP-PAP.

La mise à jour participative à lieu maintenant tous les deux ans. Cette année c'était à vous de jouer. L'élaboration du DUERP permet la mise en place d'un programme d'actions de prévention (PAP). Le questionnaire est élaboré suivant les risques les plus signalés. Il est, bien évidemment, modulable suivant les risques rencontrés dans les services. Il couvre donc les risques les plus importants. C'est une feuille de route pour l'année à venir.

Cependant il ne se suffit pas à lui-même. Le DUERP est un document conséquent. Certains risques peuvent être noyés dans la masse. C'est pourquoi il est important de continuer à remplir les registres hygiène et sécurité. Cela vous paraîtra parfois redondant. C'est pourtant la condition pour que l'éventail des risques soit couvert au mieux et qu'une réponse soit apportée dans les plus brefs délais.

Nous vous rappelons que les registres n'existent plus sous leur forme papier. Depuis le 1er juillet 2015, il se trouve sous forme dématérialisée au sein du site Ulysse 38 (vie pratique/instances de dialogue/CHS) :

http://dfp380.intranet.dgfip/departement/agents/conditions_vie_travail/le_registre_hygiene_et_securite/registre_chs.htm

Nous avons demandé un tableau synthétique des actions menées par site. C'est chose faite et il sera diffusé via Ulysse 38 début 2016. Il vous permettra d'avoir une vision claire des risques recensés et les solutions apportées pour chacun d'eux. *Vous pourrez constater l'importance du CHSCT et du travail de vos élus.*

Solidaires avait demandé un recensement plus particulier des risques inhérents à la mission d'accueil dans chacun des services. Cette synthèse nous a été refusée, au motif que le DUERP ferait remonter les dysfonctionnements rencontrés. Nous en profitons pour demander une nouvelle fois une visite de délégation du CHSCT au CFP de La Côte Saint-André. Une date va être fixée pour janvier 2016.

L'Inspecteur Santé et Sécurité au Travail nous précise que les ergonomes ont fait une enquête à ce sujet en 2014. Elle portait sur les conditions matérielles, l'organisation physique, les compétences attendues des agents

Bulletin n°7 CHS 26/11/2015 page 1/5

et un travail sur la sécurité pour une nouvelle conception des guichets en lien avec les conditions de vie au travail.

Nous serons prochainement destinataires de cette enquête.

3- Rapport annuel du médecin de prévention.

Nous apprenons que certains aménagements de poste demandés par le médecin de prévention sont refusés par le Comité médical. Ils ne donnent qu'un avis mais qui est malheureusement suivi par l'administration, alors qu'elle a toute latitude pour accorder ces aménagements.

Le médecin demande la mise en place d'un secourisme du travail structuré. Ce qui permettrait de connaître tous les secouristes du département, de leur attribuer des trousse de secours et de les renouveler.

4- Réaménagement de la salle courrier du CFP Rhin et Danube.

Les agents sont installés de manière définitive en salle des Ecrins. Cette salle ne pouvant contenir l'ensemble du mobilier ergonomique, des travaux restent à réaliser. La cloison côté couloir et celle donnant sur le local informatique seront abattues. La pièce atteindra ainsi une superficie suffisante. Ces travaux seront achevés avant la fin de l'année.

5- Accueil du CFP Rhin et Danube.

Suite au rapport de visite de la délégation du CHSCT, dont les conclusions sont rapportées ci-dessous, différentes mesures ont été mises en place pour améliorer la sécurité à l'accueil des agents.

Un agent de sécurité est en poste depuis le 12 octobre 2015. D'abord employé les lundi, jeudi et veille d'échéance. Il est présent sur toute la plage horaire d'ouverture au public depuis le 20 novembre et jusqu'au 31 décembre. Il est habilité à demander aux personnes d'ouvrir leurs sacs pour un contrôle visuel.

Le doute subsiste quant à la prolongation de son contrat en 2016. Pourtant les organisations syndicales ont rencontré notre Directeur Général le 18 novembre suite aux attentats. Celui-ci a assuré, je cite : « *le recrutement de vigiles, là où cela s'avère nécessaire, est une priorité "assumée budgétairement"* ».

Un poste manquant a été pourvu le 1er octobre.

De nouveaux travaux auront lieu. Il sera créé un accueil commun pour les SIE. Un accueil dédié pour la Paierie, les CDIF et le SPF. Une caisse commune pour tous les services, sauf les SPF. A noter que rien n'a été encore présenté aux élus...

Le protocole de renfort de l'accueil est en rénovation. La totalité des agents des SIP seront amenés à apporter leur soutien.

La SAFI de Lyon fera une étude début 2015 pour apporter une réponse aux problèmes de rafraîchissement d'air, de luminosité et d'acoustique.

Une nouvelle signalétique va être installée pour discerner deux files distinctes. La première pour les usagers devant passer par la case pré-accueil, et une seconde pour un cheminement direct au 5ème niveau (CDIF et SPF).

La sécurisation à l'étage devrait être bientôt opérationnelle par un système de badgeage.

Enfin les casques téléphoniques, stores et portes coupe-feu seront prochainement livrés.

Conclusions de la Visite du SAG de Grenoble Rhin et Danube par le CHSCT de l'Isère le 21/09/2015

« Un site mal conçu aujourd'hui pour une telle fréquentation et un manque de personnel et de considération rendent ce service invivable au quotidien. Les personnels en poste depuis plusieurs années n'ont jamais connu ces incivilités par le passé. Cette cascade d'événements les incitera tôt ou tard à partir d'un endroit où ils se plaisent. Alors que la solidarité au sein de l'équipe est une condition sine qua non à la bonne marche du service, les arrêts maladies se multiplient car les agents estiment que leurs conditions de vie au travail sont horribles.

Il y a une réelle urgence à répondre aux demandes.

Un droit d'alerte a été déposé. »

6- Vie des sites (suite aux rapports de visite de l'ISST et aux réponses apportées par la Direction).

Trésorerie de Bourgoin Jallieu.

Certains points restent à améliorer. L'escalier de secours va être doté d'une main courante. La pose de deux rampes nous semble nécessaire. Ainsi que la pose de bandes antidérapantes. La lumière est à vérifier également. Un extincteur est à fixer. La rénovation de l'accueil va commencer prochainement. Les bandes velcro sont ou vont être installées par le chef de poste pour éviter que les fils traînent à terre. Les caches des bouches d'aération sont à changer ou nettoyer. Le délégué départemental à la sécurité se rendra sur place pour les problèmes de sécurité de la zone d'entrée réservée aux personnels (œilletons et lumière).

CFP de Bourgoin Jallieu.

La SAFI se déplacera début 2016 pour résoudre les problèmes d'isolation des ouvrants.

"Patience et longueur de temps,

Font plus que force ni que rage."

La citation n'est pas de la Direction, mais elle reflète la réalité. Les agents du CFP de Bourgoin Jallieu passeront un nouvel hiver avec des entrées d'air venant des ouvrants et une déperdition de chaleur conséquente. Belles économies budgétaires en perspective, sans même parler des conditions de travail...

7- Points d'information.

Sites classés SEVESO.

Nous avons alerté la Direction sur la présence de services en zone SEVESO dans le département.

- 4 sont en risques technologiques,
- 8 en risques industriels,
- 3 en risques nucléaires,
- 17 en risques liés aux barrages,
- 24 en risques de transports de marchandises.

Les mesures de prévention et consignes à suivre vont être réaffirmées à l'ensemble des chefs de service. Un affichage sera effectué rappelant l'ensemble des mesures à suivre.

Accidents de travail.

Les escaliers des sous-sols du site *Grenoble Belgrade* s'avèrent très dangereux. A défaut de les utiliser, la Direction propose de passer par l'extérieur du bâtiment. Cependant, les agents sortiraient sur la voie publique. Qu'en est-il de leur sécurité en cas d'incident ? Nous attendons une réponse.

De l'eau stagnerait dans le parking couvert fermé de *l'annexe DDFIP avenue de l'Europe*. Une vérification doit être faite pour juger de la nécessité et de l'ampleur des travaux.

Le réseau électrique à la *Trésorerie des Abrets* n'est pas conforme. Véritas a rendu un rapport signalant que l'installation n'était pas faite dans les règles de l'art. Des mises aux normes sont donc à prévoir.

L'escalier de service à l'arrière du bâtiment du *SIE Grenoble Chartreuse* et celui du 5ème étage de *l'annexe DDFIP* ont provoqué des accidents. Des améliorations sont à envisager.

Mesures de sécurité et prévention depuis le 13 novembre.

Au niveau national, un soutien psychologique a été mis en place. Le médecin de prévention et les services sociaux ont été sollicités pour apporter tout le soutien nécessaire. Les consignes de sécurité en Ile de France sont renforcées. Des recrutements de vigiles ont eu lieu.

Au niveau départemental, les consignes ont été rappelées aux agents par note de service du 16 novembre 2015. Le 3 décembre, un rappel sur les règles d'accueil a été fait. Le contrôle visuel se fait par un vigile et en aucun cas par un agent. En cas de refus de présentation de pièce d'identité, l'utilisateur est prié de sortir. L'intervention des forces de l'ordre est demandée en cas de problème. Les règles de non-dissimulation de visage sont rappelées. Les usagers devant se rendre dans les étages doivent être accompagnés.

La sécurité des sites a été renforcée selon la Direction.

Installation ou rénovation de :

- Vidéo surveillance au Touvet, Grenoble amendes, Saint-Marcellin,
- Alarme anti-intrusion à Vienne,
- Sas sécurisé à Saint-Jean de Bournay,
- Gâche électrique au Touvet et à Saint-Egrève,
- Portail de parking à Grand Place.

Il est demandé aux sociétés de nettoyage d'avertir en cas de remplacement de personnel.

Amiante au CFP de Vienne.

Des devis sont demandés pour recouvrir les dalles endommagées au 2ème étage et dans le local technique. Enfin !!!

Registre des dangers graves et imminents.

C'est un registre unique localisé à la Direction mais qui peut être alimenté par tous les agents. Des fiches normées sont à disposition.

Ils servent à formaliser un droit d'alerte et un droit de retrait en cas de dangers graves et imminents comportant un motif raisonnable.

Suivi de Registre Hygiène et Sécurité dématérialisé.

En ligne depuis le 1er juillet 2015, un suivi trimestriel par la Direction sera fait. Des réponses rapides et concrètes seront ainsi apportées. Le suivi devait être mensuel mais la Direction manque également de personnel (vous avez dit bizarre!!).

Calendrier des CHSCT.

Un groupe de travail portant sur les points antérieurs à 2014 non résolus se réunira le 15 décembre.

Prochain CHSCT le 29 janvier.

Exercices d'évacuation.

Nous sommes destinataires des comptes-rendus d'évacuation. A leur lecture, certaines situations cocasses nous surprennent : Un boîtier d'alarme est inaccessible pour arrêter la sonnerie. Aucun agent formé sur site pour assurer l'évacuation. Des personnes manquant à l'appel au point de rassemblement. Les pompiers ne sont pas alertés. Le personnel avait été informé de l'exercice...

Et la perle :

« Compte tenu du fait que personne n'était formé, l'évacuation s'est très bien déroulée ».

Sans commentaire.

Approvisionnement en consommable des sanitaires.

Nous savions M Péry en visite au CFP de Vienne le jour de la tenue de notre comité. Nous avons demandé s'il avait prévu dans ses effets personnels son papier essuie-mains et son papier toilettes personnels. En effet, à Vienne depuis une dizaine de jours les agents « étaient au bout des rouleaux ». L'approvisionnement se fait par le prestataire de nettoyage via un autre prestataire livrant les consommables. Encore faut-il prévoir quand les dévidoirs seront vides. Car tout est question de ratio. Combien de feuilles de papier va utiliser chaque agent dans la journée ? Et le public dans tous ça, il a droit à 3 feuilles de papier ou plus à chaque visite. Il faudrait l'en avertir avant consommation. Quelle prévention en cas d'épidémie de gastro-entérite ???

Attention dans ces temps de disette budgétaire, vous devriez commencer à compter combien de fois vous tirez la chasse d'eau dans la journée. Sait-on jamais, un bridage de la consommation en eau est peut être prévu prochainement, dans le cadre de la rationalisation des fluides...

A bon entendeur...

Dernière minute :

Bonne nouvelle, concomitamment à l'arrivée de notre directeur sur site, les consommables ont été livrés.



BULLETIN DU CHSCT DE L'ISERE

N° 6

COMITE DU 22 SEPTEMBRE 2015

1- Procès verbaux.

Approbation à l'unanimité des procès verbaux du 19/03/2015 après midi et 8 avril.

2- Restructuration du réseau DDFIP au 1er janvier 2015.

A. Création des PTGC et PELP

Création d'une antenne au Centre des Finances Publiques de Rhin et Danube et Bourgoin Jallieu.

- *Au 4ème niveau de Rhin et Danube* : Le PELP sera installé et comprendra un A+, un A et 7 agents. Le PTGC comprendra un A, 11 B géomètres, 1 C aide géomètre, 1 B et 2 C. Plus une équipe d'accueil au 5ème niveau.
- *2. A Bourgoin* : Une antenne PTGC avec 1 A, 8 B géomètres, 1 B et 1 C. Au CDIF actuel il restera un A encadrement et 3 agents.

Pour arriver à ce résultat on déshabille deux sites.

Le PTGC donne le résultat suivant :

- le CDIF de Vienne voit sont A+ transféré à Bourgoin avec les 4 B géomètres et 1 C.
- le CDIF de Saint-Marcellin perd un B géomètre.

Le PELP quant à lui absorbe :

- 1 B de Saint-Marcellin
- 1 C de Vienne

Effectifs prochains :

CDIF DE VIENNE					CDIF DE SAINT MARCELLIN				
A	B	Bgéo	C	TOTAL	A	B	Bgéo	C	TOTAL
1	4	0	3	8	0	1	0	3	4

Bulletin n°6 CHS 22/09/2015 1/5

Aucune restructuration de ces sites n'étant proposée ce jour, leur devenir nous tracasse.

Le Président nous apprend que dans un proche avenir n'existera plus que des CDIF Nord Isère et sud Isère. Le CFP de Vienne est pressenti pour garder le CDIF pour raison de sa proximité avec le SPF. Quid de Saint-Marcellin ? La situation n'est pas figée et le schéma prévu non stabilisé. Une réflexion est à mener concernant leur organisation. Il y a une logique de spécialisation métier départementale. Voilà c'est dit !

B. Fusion des CDIF de Grenoble 1 et 2.

Les CDIF vont retourner sur leur ancien site de travail. L'organisation précédente se répète, à savoir l'installation des 8 agents dans un open-space.

Un expert nous informe des points suivants. Le téléphone est de mauvaise qualité et les appels sont incessants. L'autocommutateur ne répond pas aux besoins de l'ensemble des services du site de Rhin et Danube. Travailler à 8 dans de mauvaises conditions acoustiques sera insoutenable. Des cloisons doivent être prévues avant l'aménagement.

Concernant les archives, c'est une documentation vivante qui est utilisée quotidiennement. Il manque vraisemblablement de place dans un espace à partager avec 3 services.

La Direction nous apprend qu'une réflexion nationale sur l'accueil téléphonique est en cours. Il n'y a pas de réponse à nous apporter aujourd'hui. Il faut parer au plus pressé pour limiter les désagréments. Un projet de centres de contacts départementaux est abordé. Il ne répond pas aux missions des CDIF qui sont spécialistes et non généralistes.

Une convention avec l'ordre des géomètres est en cours pour la dématérialisation totale des documents d'arpentage dans le flux et le stock.

La fusion des CDIF a été bâtie avec les chefs de service en prenant en compte l'organisation métier. Les chefs associeront leurs agents pour le positionnement des bureaux. Ils souhaitent des rayonnages servant de cloisons dans le bureau de 8.

Concernant l'accueil, il sera mutualisé avec les PELP et PTGC. Les usagers de la Paierie ne monteront pas à l'étage.

Les chefs de service doivent figer le projet avant le 15 octobre pour organiser les séquences de déménagement. Une concertation avec les agents doit se faire dans les jours prochains.

Avis du CHSCT : contre

3-Fusion des SIP Oisans et Drac.

56 emplois à répartir au 1er niveau. Il sera organisé autour d'un A+, de 3 A, de 4 SAID de respectivement 7, 6, 7, et 9 (5 + 4) agents. Le recouvrement comptera 7 agents et le CSP 4.

Dans cette organisation un SAID se trouve isolé des autres. Des travaux de décroisonnement sont prévus pour poser des séparations ouvertes. Le service courrier prendra la place de l'huissier qui sera déplacé dans un autre SIP. La taille des bureaux n'est pas vivable au quotidien. C'est un point essentiel à revoir.

Le rapport charge/emplois n'est pas quantifié dans le projet.

Une concertation entre les chefs et les agents puis entre Direction et agents va avoir lieu. Les Ressources humaines recevront les agents individuellement.

Le SIE Chartreuse déménagera au 4ème niveau. Il sera composé d'un A+, 1 A et 2 IFU de 5 postes chacun.

Bulletin n°6 CHS 22/09/2015 2/5

Le pôle enregistrement reste au niveau 1 avec un A et 11 agents. Un cloisonnement est prévu.

Un accueil commun des SIE est en prévision. Avec une caisse unique mutualisée et sécurisée. Aucune étude n'a pour l'instant été menée.

Avis du CHSCT : contre

4- Budget.

Il reste 89668 € au budget du CHS à ce jour. Les actions discutées lors du groupe de travail du 15 septembre permettent de le solder. Citons : formations, fauteuils, écrans, plans d'évacuation, extincteurs, BAES, centrale incendie, diagnostic amiante, escabeaux, etc.

Des détecteurs de fumée à chambre d'ionisation, contenant un élément radioactif ont été signalés sur 6 sites. Ils seront retirés sur les sites de Voiron, Villefontaine et Saint-Marcellin sur les crédits du CHSCT. Ce dernier ne s'engageant pas à financer le retrait sur les 3 sites restants, la dépense devra être prise en charge par la direction, étant de son ressort et de sa responsabilité.

L'antenne Immobilière sera questionnée pour acheter du matériel adapté en cas de canicules prochaines. Des ventilateurs et ventilateurs-brumisateurs sont d'ores et déjà achetés et stockés pour pallier les ruptures en saison critique.

Deux portes coupe-feu sont prévus pour pallier le manque de sécurité incendie dans le hall du CFP Grenoble Rhin et Danube.

5- Points d'information.

A- Mise à jour des DTA des sites domaniaux.

Ce n'est pas la première fois que des anomalies sont détectées dans les rapports de diagnostic amiante. Aussi, est-il décidé de changer de prestataire. Les CFP de Bourgoin Jallieu, Belgrade, Vallier et Vienne sont encore sujets à caution. Concernant Vienne, la SAFI est questionnée pour connaître les suites à donner à l'action corrective mentionnée dans le diagnostic.

B- Prestation de nettoyage au CFP de Vienne.

Le marché national demande une obligation de résultat et non de moyen. La société de nettoyage a réexaminé sa prestation et a estimé que 2 agents de ménage pour un temps total de 5 h 45 était suffisant pour l'intégralité du site. C'est vrai que bâtiment brille comme un sou neuf...

C- Recensement des centrales incendie.

Une liste des sites non dotés de centrale incendie est en cours d'élaboration. 8 postes n'ont pas encore fait remonter leur dotation. Les chefs de poste se sentent-ils concernés par le risque incendie ??

D- Projets immobiliers.

Réinstallation de la trésorerie d'Europole sur le site Vallier. Un avant-projet sera prochainement présenté aux agents, avec un calendrier prévisionnel pour l'été 2016.

Aménagement du 5ème niveau du CFP de Grenoble Rhin et Danube. La réception des travaux est prévue le 28 octobre pour un déménagement fin novembre. Une infiltration du toit terrasse a abîmé des dalles de faux plafond. Des devis sont en cours.

5- Questions diverses.

Imprimante à la Tour du Pin.

Un plan de rationalisation est fait entre BLI et les chefs de service ; Le projet est en cours. Une imprimante pourrait être attribuée à l'accueil du site.

Registre Droit d'alerte et de droit de retrait.

La Direction ne connaissait pas ce registre. La mise en place est en cours. Mais ils ne sont pas présents sur le département pour l'instant. En attendant, en cas de besoin, n'hésitez pas à contacter l'assistant de prévention et à utiliser le modèle type. On croit rêver !

Accueil Rhin et Danube.

Suite à notre visite du service le 21 septembre 2015, nous voulions avoir des précisions sur l'organisation future de cet accueil avant de rendre notre rapport.

Nous avons rencontré une équipe en souffrance et en difficulté. Des mesures concrètes collectives doivent être prises, compte tenu des contraintes du poste.

Un accueil multi-services est envisagé par la Direction :

- service généraliste actuel pour les particuliers,
- Accueil enregistrement - CDIF - SPF - Paierie,
- Accueil SIE,
- Caisse commune SIP - SIE – Paierie.

Trois demandes urgentes doivent être satisfaites : l'emploi d'un vigile à plein temps, pourvoir les postes manquants et revoir le protocole de renfort.

Les agents seront enfin reçus par la Direction le mercredi 30 septembre, jours de fermeture au public et de temps partiel. Vous avez dit bizarre ! Notre rapport de visite sera rendu au préalable.

La sécurisation aux étages est prévue.

Une installation de rafraîchissement d'air est demandée.

Lors de l'établissement du TAGERFIP, ils se référeront à une norme pour ne pas modifier le nombre minimal vital disponible d'agents pour cette mission.

Un détachement d'un agent de sécurité d'une autre administration est-il possible ? : Un Commissaire détaché à la Direction Générale a été mandaté. Son déplacement a été demandé. Nous sommes sur liste d'attente.

Barrière extérieure Rhin et Danube.

Cette barrière installée depuis quelques années déjà, mais sans être mise en fonctionnement, commencera sa carrière le 1er octobre. Une signalétique au sol est demandée afin d'aiguiller les usagers au mieux et éviter des accidents sur le parking.

Groupe de travail sur les points antérieurs évoqués.

Proposition en cours.

Tableau synthétique du DUERP-PAP.

En attente.

Sites en zone SEVESO : mesures d'urgence.

En attente.

Point sur l'existant en matière d'accueil.

En attente.

Référent conditions de vie au travail.

Présentation de ses missions prochainement.

Prochain CHSCT

Jeudi 26 novembre.



BULLETIN DU CHSCT DE L'ISERE

N° 5

COMITE DU 10 SEPTEMBRE 2015

Déclaration liminaire Solidaires Finances Publiques

Monsieur le Président, en date du jeudi 3 septembre 2015, vous vous êtes déplacé au Centre des Finances Rhin et Danube à Grenoble accompagné de vos adjoints. Vous avez pu ainsi rencontrer rapidement Mme Pistone responsable de l'accueil. Les agents sont victimes d'incivilités de plus en plus nombreuses. La dernière datant du 21 août.

Les agents de ce service ainsi que les agents qui sont amenés à les soutenir nous alertent de façon récurrente des incivilités dont ils font l'objet et ne se sentent pas en sécurité. Les agents, en majorité des femmes, ne sont pas respectés et sont confrontés à un nombre de contribuables qui ne cesse de croître. À ce jour aucune solution préventive, vous n'avez apporté aucune solution préventive aux incidents qui se multiplient.

La ligne à suivre après incident est bien rodée : fiche de signalement, courrier au contribuable, soutien aux agents, etc. Elle se révèle bien insuffisante pour permettre aux agents de travailler dans des conditions acceptables.

Il devient plus qu'urgent de se prémunir contre ces risques psychosociaux.

Nous vous rappelons que suivant le Décret n° 82 - 453 modifié, art. 2 - 1 : «Les chefs de service sont chargés, dans la limite de leurs attributions et dans le cadre des délégations qui leur sont consenties, de veiller à la sécurité et à la protection de la santé des agents placés sous leur autorité».

C'est pourquoi nous demandons la mise en place d'un vigile de façon permanente sur ce site qui sera bien évidemment à votre charge étant entendu qu'il en va de la sécurité des agents dont vous êtes pénalement responsable.

Solidaires Finances Publiques s'engage à accompagner les agents victimes de violences verbales ou physiques dans leur procédure judiciaire de mise en cause de votre responsabilité pénale et civile. Nous demandons à ce qu'il soit acté au procès verbal de ce CHSCT, le fait que les agents seront fortement incités à porter plainte lors du prochain incident.

Par ailleurs, Mme Pistone a tenu à nous apporter les éléments suivants ce matin :

- Les fiches de signalement bien que nombreuses ne sont pas remplies systématiquement. L'incivilité se vit au quotidien. Il n'est pas facile de remplir une fiche à chaque incident (manque de temps, agent estimant que ce n'est pas la peine).
- La casse est pour l'instant limitée mais le stress vécu journalièrement est flagrant. Il faut sans cesse gérer la file d'attente qui ce jour s'égraine jusqu'au milieu de l'allée donnant sur le parking. Avoir un agent pour cette mission permet d'apaiser les tensions mais ce n'est pas possible tous les jours.
- Le service est en sous effectif (postes vacants, maladies) ce qui engendre de l'énervement de la part des contribuables dès l'ouverture. Trois départs n'ont pas été pourvus et un seul EDR renforce le poste.

Bulletin n°5 CHS 10/09/2015 1/5

- L'épuisement est aussi bien physique que moral. Les agents sont débordés. Ils trouvent que leurs conditions de travail ne sont plus acceptables. Ils sont en souffrance à la moindre réflexion et bien souvent au bord des larmes.
- Les contribuables eux mêmes demandent où se trouvent les agents de sécurité. Ils ne comprennent pas qu'il n'y en ait aucun de visible et ressentent le malaise ambiant dans le hall d'accueil.

Le service demande à être reçu par la Direction et le médecin de prévention.

Suite à cette lecture, M Péry nous a indiqué être disponible pour recevoir l'adjointe accueil du SIP Grenoble Drac - SAG. Il indique que le changement d'horaire du matin a été effectif immédiatement. Fermer à 11 h 30 au lieu de 12 h 00 s'est révélé préjudiciable pour le bon accueil du public.

Il indique être preneur des solutions du CHSCT. Il sera attentif aux suggestions.

Il souhaite recevoir les agents concernant le redimensionnement de l'accueil, l'installation dans son ensemble et la sécurité. Le recrutement d'un vigile est à l'étude.

Il rappelle la nécessité de faire remonter les fiches de signalement. Il propose de les simplifier.

Nous renouvelons notre demande d'organiser une délégation officielle comme il était prévu dès le printemps. La date est fixée au lundi 21 septembre à partir de 9 h 30. Elle aura pour but de faire ressortir les incohérences et dysfonctionnements du service et d'élaborer un plan de réflexion qui permettra d'aboutir à des solutions concrètes le plus rapidement possible.

L'ergonome du Ministère sera contacté dès qu'un projet aura émergé.

1- Procès verbaux.

Approbation à l'unanimité des procès verbaux du 27/11/2014 et 19/03/2015 matin.

2- Restructuration du réseau DDFIP au 1er janvier 2015.

A. Fermeture de la Trésorerie de Goncelin.

2 agents B et 1 agent sont transférés à la Trésorerie du Touvet (680 opérations de caisse). Comme dans toutes les restructurations, l'emploi du A n'est pas préservé. Tous les agents seront reçus individuellement par les Services Ressources Humaines pour connaître leurs souhaits d'affectation.

Le recouvrement sera absorbé par le SIP GRESIVAUDAN (20.553 rôles).

Le Touvet peut accueillir 14 postes, le mobilier est déjà en place.

Une cloison mobile anti-bruits sera installée sur demande des agents.

L'archivage supplémentaire peut être entreposé à l'étage supérieur.

Avis du CHSCT : contre

B. Fermeture de la Trésorerie de Monestier de Clermont.

1 agent B est transféré à la Trésorerie du Mens (528 opérations de caisse).

Bulletin n°5 CHS 10/09/2015 2/5

La Trésorerie de Mens est un bâtiment ancien. La superficie des bureaux est réduite par un mauvais agencement de l'espace mais qui est difficilement modifiable vu l'épaisseur des murs. L'agent déplacé se retrouvera dans un bureau de 16 m² à partager avec un autre, ou un bureau de 21 m² à partager avec 2 autres collègues. L'espace est à peine suffisant pour déplacer les chaises.

Le recouvrement sera absorbé par le SIP GRENOBLE-DRAC (9.610 rôles).

Le nombre de rôles transférés ne justifient pas un emploi supplémentaire. Le civisme fiscal est élevé et n'apportera que peu de dossier en RAR.

Suivant le TAGERFIP 2016 qui examine charges/emplois : c'est jouable pour la Direction.

Ils estiment que 10.000 articles correspondent à 0,2 ou 0,3 emplois.

Avis du CHSCT : contre

C. Fermeture de la Trésorerie de Saint Geoire en Valdaine.

1 agent B et 1 agent C sont transférés à la Trésorerie de Voiron (558 opérations de caisse).

Le A suivra s'il le souhaite.

Le recouvrement sera absorbé par le SIP LA TOUR DU PIN (14.620 rôles).

Avis du CHSCT : contre

D. Fermeture de la Trésorerie de Virieu.

1 agent B est transféré à la Trésorerie de La Tour du Pin (897 opérations de caisse) et un autre au SIP LA TOUR DU PIN.

Le recouvrement sera absorbé par le SIP LA TOUR DU PIN (14.500 rôles). Si on ajoute les 14.620 rôles qui vont arriver de St Geoirge en Valdaine, cette restructuration d'après les données chiffrées de la Direction mérite un poste supplémentaire.

Le Docteur Jouffrey nous indique que ce poste est très mal agencé. Il a besoin d'être réaménagé. C'est un grand open space dont la majorité des postes de travail se retrouvent dos à la lumière.

Avis du CHSCT : contre

E- Transfert du recouvrement de l'impôt de la Trésorerie de St Etienne de St Geoirs au SIP de La Côte Saint André.

L'Intercommunalité et les regroupements de communes provoquent un fort accroissement du recouvrement. Selon l'administration, le transfert d'un agent permet de conforter le SIP de La Côte Saint André.

Avis du CHSCT : contre

Le Médecin de prévention fera passer une fiche d'installation qu'elle avait rédigée dès 2006. Nous ne doutons pas que les conseils avisés de cette fiche seront pris en compte par la Direction pour installer au mieux nos collègues.

3- Guide de présentation du risque amiante dans la gestion du bâtiment.

L'Inspecteur Hygiène et Sécurité au Travail (ISST) nous fait une rapide présentation de ce guide. Le changement principal réside dans l'appellation. Nous ne parlons plus de matériaux friables ou non, mais de liste A pour le flochage, B pour les matériaux qui ne se dispersent pas facilement (ex : la colle) et C pour les chantiers de démolition ou tous les matériaux sont censés contenir de l'amiante.

L'ISST rappelle qu'avant tout travaux nécessitant une manipulation physique, des prélèvements doivent être effectués ainsi que des mesures d'empoussièrement. De même après les travaux. Enfin le Diagnostique amiante (DTA) doit être mis à jour. Elle ajoute qu'il faut toujours se méfier des résultats des DTA car ils ne sont que visuels. Ils doivent être portés à la connaissance du CHSCT.

La législation a évolué concernant le taux de fibres qui est abaissé à 10 fibres/litres d'air au maximum.

Enfin elle nous indique qu'une simple maintenance peut confronter à la problématique amiante. Méfiance donc.

Une plateforme à Nantes regroupe tous les DTA. La Direction se charge de leur faire parvenir.

4- Point d'information.

A- Dispositif canicule.

Des mesures immédiates ont été prises dès le 30 juin. L'aménagement des horaires a été mis en œuvre dans bon nombre de services début juillet. Ce qui est la base du dispositif canicule.

Un approvisionnement en eau, brumisateurs et ventilateurs a été fait sur les sites de Vallier et Bourgoin Jallieu. Budget Logistique s'est révélé très réactif en faisant des livraisons successives et en distribuant des ventilateurs rapatriés de sites n'en ayant pas l'utilité. L'achat s'est révélé impossible pour cause de rupture de stock. LA direction a réagi en fonction des moyens à l'instant T, dommage qu'elle n'ait pas anticipé...

Il sera opportun de prévoir un stock de ventilateurs pour les prochaines années. De même il est proposé d'installer des fontaines à eau sur les sites n'en étant pas encore pourvus (ou qui en ont été dépourvus...).

Des devis ont été faits pour réparer des fenêtres de Vallier qui ne s'ouvrent pas.

Il est rappelé que les fenêtres de Grenoble Rhin et Danube ne peuvent s'ouvrir pour raison de sécurité. Les fenêtres sont trop lourdes pour les deux seuls gonds qui les supportent. De plus, des stores ne fonctionnent plus.

B- Travaux de rénovation des façades du CFP de Grenoble Rhin et Danube.

Les travaux se sont étalés du 2 mars au 10 juin. Une réception partielle de chaque façade a eu lieu. Des retouches sur les façades, brise soleil et vitres ont ainsi été effectué permettant une réception finale sans réserve.

Cependant de l'eau s'écoule devant la porte de l'entrée du personnel. Une flaqué d'eau se forme près du digicode.

Il est rappelé que lors des CHSCT antérieurs il avait été acté que les agents ayant subi les désagréments de ces travaux bénéficieraient d'une autorisation d'absence. La Direction nous répond avec un grand sourire que l'année n'est pas finie. Ils vont gérer maintenant. Tant pis pour ceux qui ont été mutés dans un autre département.

Les agents ont eu de la gêne et n'auront pas de plaisir !!

C- Installation des PCRP au 1er septembre 2015.

Le déménagement s'est étalé de juillet à fin août.

Un pilon des archives inutiles est prévu.

5- Questions diverses.

A- Salle du courrier Rhin et Danube.

Les agents sont maintenant installés dans la salle des Ecrins. Cependant le mobilier ne peut être installé efficacement par manque de place. Des devis sont en cours pour permettre d'adapter les locaux.

Plus de 100 attestations d'exposition à l'amiante ont été demandées. Elles sont en cours de rédaction.

Pour celles et ceux qui n'ont pas encore rempli le formulaire, il n'est jamais trop tard.

B- Accueil des nouveaux.

La Direction placera un message concernant la dématérialisation des Registres hygiène et Sécurité en page d'accueil du site Ulysse 38.

Ces registres permettent de faire remonter tous les dysfonctionnements que vous constatez dans votre service.

C- Prochains CHSCT

- mardi 22 septembre

- mardi 17 ou mardi 24 novembre.



***SI AUJOURD'HUI VOUS CONDUISEZ VOS ENFANTS
À L'ÉCOLE, C'EST PARCE QUE DES PARENTS
LES ONT SORTIS DE L'USINE.***