



## Compte rendu du CHSCT du 15 mai 2017

Évreux, le 13 juin 2017

### Représentants du personnel présents :

<b>Solidaires Finances :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Benoit Courtaut</li><li>- Isabelle Laurent</li><li>- Jean-christian Etienne</li><li>- Christophe Ceron</li></ul>	FO : <ul style="list-style-type: none"><li>- Mathilde Daeschler</li><li>- Fabien Dubost (expert)</li></ul>
	CGT : <ul style="list-style-type: none"><li>- Arnaud Talard</li><li>- Mireille Vulsin</li></ul>

Le deuxième CHSCT de l'année s'est déroulé le 15 mai dernier. Dans sa liminaire Solidaires Finances a dénoncé le bilan catastrophique du dernier baromètre social de la DGFIP. Nous avons demandé au président communication des résultats pour notre département. Ce dernier nous a annoncé que le baromètre pour l'Eure serait mis à l'ordre du jour d'un prochain CHSCT pour débat et mise en place d'un plan d'action. Nous en avons pris acte.

### 1) Approbation du PV du 6 mars 2017 :

Le procès-verbal n'appelait aucune remarque particulière et a été approuvé à l'unanimité.

### 2) Suivi des avis et propositions du CHSCT :

Sur le site de **Pacy-sur-Eure**, la réparation de la cheminée sera prise en charge par la Direction. Devant le coût important pour remettre en état la porte donnant dans le bureau du chef de service, les travaux seront faits en régie et confiés aux agents de services. Pour ce qui est de l'absence de mise à jour des DTA (Diagnostic Technique **Amiante**) sur certains sites, une ultime relance sera faite par la direction à destination des propriétaires. En effet, la réglementation pour l'amiante dans les bâtiments locatifs est moins contraignante que sur les bâtiments domaniaux, et il est compliqué de contraindre les bailleurs à aller au-delà du cadre réglementaire. Toutefois, devant l'importance de cette problématique et en cas de non-réponse, le CHSCT prendra à sa charge la mise à jour de ce document, le but étant d'avoir des DTA les plus à jour possible pour garantir la sécurité des agents. concernant la trésorerie de **Brionne**, un courrier sera adressé au bailleur pour demander le changement de la moquette. Les deux stores cassés ont été réparés et sont de nouveau fonctionnels.

### 3) Examen des registres Santé et Sécurité au Travail :

Rappelons que suite au dernier Groupe de travail sur le DUERP, de nombreux risques ont été repris sur le **Registre Santé et Sécurité au Travail**. Aucun ajout sur le registre n'a été fait depuis le dernier CHSCT. Un rappel sur l'utilisation de ce registre dématérialisé doit être fait sur Ulysse 27. De même les tableaux récapitulants les demandes des agents seront publiés périodiquement afin que tous les agents puissent voir les points pris en charge et ceux qui restent en attente.

### 4) Analyse des fiches de signalement, accident de service et maladie professionnelle :

L'Assistant de Prévention (AP) nous a présenté l'ensemble des fiches de signalement émises depuis le dernier CHSCT. Il s'agit dans la grande majorité de fiches rédigées suite à des agressions ou à des menaces faites par des contribuables. Rappelons ici que, quel que soit le grief ou la problématique portée par ces derniers, un comportement menaçant ou agressif n'est pas acceptable et doit être signalé. La direction nous a communiqué les courriers qui ont été envoyés suite aux agressions, et qui n'appellent, en eux même, aucune remarque particulière.

#### **5) Point sur le Budget et présentation du budget 2017 :**

Un point sur le budget a été fait. Le CHSCT dispose d'une somme de 12557 € encore non dépensée. La rédaction d'un nouveau DTA sur le site de **Louviers** a été actée ainsi que l'achat de matériels de sécurité pour les géomètres. Des travaux de câblages en cofinancement avec la Direction vont être réalisés au SIP de Louviers afin de supprimer toutes les goulottes susceptibles de provoquer des risques de chutes. Enfin, une somme correspondant à des devis complémentaires pour le **réaménagement de l'accueil de Val-de-Reuil** ainsi que pour l'**achat de fauteuils ergonomiques** a été actée.

#### **6) Avis du CHSCT sur le Programme Annuel de Prévention (PAP) 2016 :**

Conformément à la législation, un avis de 4 pages a été rédigé sur le PAP. Le secrétaire du CHSCT en a fait une présentation et a remis le document au Président. La direction dispose d'un délai de 2 mois pour faire part de ses observations. Solidaires Finances a remercié le secrétaire du CHSCT pour son travail de rédaction. Cet avis vous est adressé en même temps que le présent compte rendu.

#### **7) Présentation de la note d'orientation ministérielle 2017**

Le président et l'Inspecteur Santé Sécurité au travail nous ont présenté la note d'orientation 2017. Celle-ci revient sur ***l'allocation des crédits, la formation des membres du CHSCT, le renforcement du réseau des assistants et conseillers de prévention***, et donne enfin un exemple d'avis rendu par un CHSCT. Elle se situe comme la précédente dans le cadre du ***plan ministériel santé, sécurité et conditions de travail 2016 – 2019***. Par conséquent, les enjeux du plan ministériel (prise en compte de la santé, dans tous les aspects du travail, en amont des décisions, prévention et accompagnement) sont identiques. Pour 2017, certains points sont néanmoins renforcés comme le ***suivi des accidents du travail, le renforcement du dialogue social dans le cadre des réformes et restructurations, et les modalités d'enquête dans le cas de risques graves***.

Solidaires Finances veillera à ce que le texte soit toujours présent dans l'esprit de la direction lors des restructurations qui ne manqueront pas d'intervenir dans les semaines à venir...

#### **8) Présentation du rapport du médecin de prévention.**

Le Docteur ISTIN nous a donné lecture de son rapport d'activité de l'année 2016. 350 visites médicales ont été effectuées aux profits des agents du département, ***82 situations de mal-être aux travail ont été exprimées dans le cadre de visites particulières***. 19 études de postes et 7 visites de services ont été réalisées. Le Dr ISTIN a conclu que son activité médicale reste dense, et ce malgré la baisse de l'effectif de la DDFIP. Solidaires Finances la remercie de son travail au quotidien, fait parfois dans des conditions tendues avec les collègues.

#### **9) Bilan des commissions de réforme**

Solidaires Finances avait demandé que soit fait un point sur le déroulement des commissions de réforme dans le département. Ainsi, ***8 commissions se sont tenues en 2016***. Nous avons soulevé quelques problèmes, notamment organisationnels, qui ont touché l'instance l'année passée. La direction en a pris note et va essayer, en concertation avec les représentants du personnel, de résoudre les difficultés évoquées.

#### **10) Point sur les travaux à la trésorerie de Gisors.**

Solidaires Finances a demandé des précisions sur les travaux, suite au dégât des eaux subi par la trésorerie. L'AP nous a détaillé son passage ainsi que les travaux de rénovation exécutés par les agents de services. Le directeur nous a confirmé que le relogement de la trésorerie est plus que jamais d'actualité, reste à trouver le local adéquat. La piste de l'hôpital est écartée, car bien trop chère. Des contacts sont pris avec la mairie, et à la moindre opportunité on quittera les locaux actuels.

### **11) Questions diverses :**

Nous avons interrogé la direction afin d'avoir un point sur les travaux de la cité administrative de Verneuil-sur-Avre et des Andelys. À la Cité, les délais sont respectés, pas de difficultés particulières, tout devrait être opérationnel pour fin juin. Sur Verneuil, les travaux devraient être finis pour fin mai, et la trésorerie va aménager dans ces nouveaux locaux à la mi-juin. Pour Les Andelys, les travaux ont commencé et devraient finir, en principe, à la mi-juin.

Un CHSCT sera programmé en septembre avec à l'ordre du jour le bilan social du département.

Les représentants Solidaires Finances au CHSCT de l'Eure.