



**Compte rendu**  
**CHSCT du 25 juin 2018**

Évreux, le 28 juin 2018

**Représentants du personnel présents :**

<b><u>Solidaires Finances :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Benoît COURTAUT</li><li>- Isabelle LAURENT</li><li>- Jean-Christian ETIENNE</li><li>- Aurélie HERKOUS</li></ul>	<b><u>FO :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mathilde DAESCHLER</li><li>- Aline DORCHIES</li><li>- Fabien DUBOST (expert)</li></ul> <b><u>CGT :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Arnaud TALARD</li><li>- Mireille VULSIN</li></ul>
---	--

Après lecture des liminaires, le Président nous a indiqué qu'il prenait note des demandes formulées pour le prochain Comité d'Hygiène et de Sécurité et Conditions de Travail (CHSCT), notamment pour que le prochain projet d'Aménagement des Structures et des Réseaux (ASR) soit soumis à l'avis du CHSCT avant d'être évoqué en Comité Technique Local (CTL).

À rappeler toutefois que le nouveau Président du CHSCT, M BRENNER, a indiqué dans les premières instances qu'il a présidées qu'il ne répondrait pas aux questions relevant du cadre national.

Après ces quelques éléments de réponses, nous sommes passés à l'ordre du jour.

**1) Approbation des PV du 27 mars 2018 et du 23 avril 2018 :**

Les procès-verbaux n'appelaient aucune remarque particulière et ont été approuvés à l'unanimité.

**6) Point d'information sur le déménagement de la trésorerie de Vernon :**

À la demande de FO, le Président accepte que le point d'information sur le déménagement de la trésorerie de Vernon soit évoqué avant le point d'information sur l'ASR.

La Direction privilégie une installation de la trésorerie au 1<sup>er</sup> étage du Centre des Finances Publiques (CFP) de Vernon suite au mouvement de mutation, notamment des agents affectés en Pôle Contrôle Expertise (PCE) et Pôle de Contrôle Revenus et Patrimoine (PCRP).

Cependant, des travaux seront à prévoir au rez-de-chaussée pour réinstaller 4 agents encore présents au 1<sup>er</sup> étage. Nous avons tout de même interpellé le Président au sujet de la pérennité de ces installations compte tenu du regroupement des PCE et PCRP à Évreux.

La Direction a rencontré les agents concernés le 22 juin dernier afin de prendre en compte leurs besoins. D'après la direction, cette rencontre a été très éclairante et a donc permis de cibler les attentes des agents. Nous veillerons à ce que celles-ci soient respectées.

Une enveloppe de 42 000 €, à utiliser avant le 31 décembre, a été allouée par la Direction Générale (DG) pour réaliser ces travaux. À noter que les appels d'offres n'ont pas encore été lancés. Nous veillerons à ce que les travaux ne soient pas réalisés dans la précipitation et au détriment des conditions de travail des agents.

Un nouveau point d'information sur les travaux de Vernon sera effectué lors du prochain CHSCT (courant octobre).

## **2) Point d'information sur l'ASR en 2019 (Trésoreries de Thiberville, La Saussaye, Vexin sur Epte et Rugles :**

### **- Trésorerie de Thiberville :**

Les dossiers gérés par la trésorerie de Thiberville seront gérés par la trésorerie de Beuzeville, cette dernière gérant déjà la Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge dont dépendent les communes actuellement rattachées à la trésorerie de Thiberville.

La Direction s'est déplacée à Thiberville pour annoncer aux agents la fermeture de la trésorerie et recueillir leurs sentiments et souhaits éventuels.

Les 2 agents actuellement en poste à Thiberville rejoindront la trésorerie de Bernay suite au mouvement local de mutation avec un différé d'installation au 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Nous avons interrogé le Président sur la charge de travail transférée à Beuzeville sans transfert d'emplois : la Direction a répondu aux attentes des agents de Thiberville concernant leurs souhaits d'affectation. Elle a également souligné qu'il n'y avait pas eu de suppression d'emplois à Beuzeville en 2018. Cependant, un réajustement n'est pas écarté avec le prochain exercice « emplois » de 2019.

### **- Trésorerie de Vexin sur Epte :**

L'essentiel des communes gérées par la trésorerie de Vexin sur Epte est transféré à la trésorerie de Vernon, cette dernière gérant déjà la Communauté de Communes Seine Normandie Agglomération à laquelle sont rattachées 9 communes dépendant de la trésorerie de Vexin sur Epte. Une seule commune est transférée à la trésorerie de Gisors.

Une visite de la Direction est prévue prochainement sur le site pour faire le point sur la situation.

Un des 2 agents actuellement en poste a obtenu une mutation nationale au 1<sup>er</sup> septembre, le deuxième rejoindra Vernon au 1<sup>er</sup> janvier.

Une permanence dans une Maison de Services Au Public (MSAP) sera proposée pour répondre aux éventuels besoins exprimés par les usagers.

### **- Trésorerie de La Saussaye :**

La charge SPL de la trésorerie de La Saussaye est transférée aux trésoreries de Val de Reuil et du Roumois. Le recouvrement de l'impôt sera transféré au SIP de Louviers.

La Direction s'est déplacée à La Saussaye pour annoncer aux agents la fermeture de la trésorerie et recueillir leurs sentiments et souhaits éventuels.

Un des 4 agents concernés a obtenu une mutation au niveau local à la trésorerie de Gaillon avec un différé d'installation au 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Certains élus ont demandé à rejoindre la trésorerie de Louviers plutôt que celle de Val de Reuil. La Direction est également dans l'attente des choix de certains élus de communes et EPCI suite à d'éventuelles fusions/dé-fusions de communes ou EPCI pour répartir les emplois de la trésorerie de la Saussaye sur les différents sites absorbants.

### **- Transfert du recouvrement de l'impôt de la trésorerie de Rugles au SIP de Verneuil d'Avre et d'Iton :**

Le transfert de la mission de recouvrement de l'impôt (quantifiée au SAGERFIP à 1/2 agent) est effectué sans transfert d'emploi. Le SIP de Verneuil d'Avre et d'Iton n'a pas subi de suppression d'emploi en 2018, un réajustement n'est pas écarté en 2019 lors du prochain exercice « emplois ».

### **- Regroupement des Services de Publicité Foncières (SPF) à Évreux :**

Nous avons interrogé le Président si le point d'information ASR 2019 évoqué ce jour était complet. Il nous a affirmé que le projet évoqué comprenait la totalité des restructurations envisagées pour 2019. Nous lui avons alors demandé pourquoi le projet de regroupement des SPF figurait dans son courrier adressé aux élus du département au même titre que les fermetures de trésoreries déjà évoquées. Il nous a répondu que ce projet dépendait maintenant d'un calendrier national dont il n'avait pas encore connaissance et non plus de l'ASR locale. C'est pour cette raison que les agents n'en ont pas été informés.

### **3) Présentation de son rapport d'activité 2017 par le médecin de prévention :**

Le Docteur ISTIN nous a donné lecture de son rapport d'activité de l'année 2017. 330 consultations médicales ont été réalisées au profit des agents du département. 74 situations de mal-être ou de souffrance au travail ont été exprimées par les agents de la DDFIP au médecin de prévention. 22 études de postes de travail et 7 visites de services ont été réalisées. Le Docteur ISTIN souligne que les Risques Psycho-sociaux (RPS) sont très présents. Elle conclut que son activité médicale reste dense, et ce malgré la baisse des effectifs DDFIP.

### **4) Point d'information sur le projet de rénovation de la cité administrative coordonné avec la Préfecture :**

Le projet de rénovation de la cité administrative s'inscrit dans un programme national de rénovation des cités administratives. Ce programme vise à permettre aux administrations de disposer d'un parc immobilier mieux adapté à leurs missions, optimisé et moins coûteux, répondant aux objectifs de service public aux usagers et présentant une meilleure performance énergétique.

En ce qui concerne la cité administrative d'Évreux, les différents travaux envisagés portent sur la réalisation d'une isolation thermique de l'enveloppe extérieure, l'isolation thermique des toitures terrasses du bâtiment principal, la mise en œuvre d'un réseau d'éclairage à LED et la restructuration du réseau de distribution du chauffage.

Un audit technique a été réalisé, la semaine précédant la tenue de ce CHSCT, par une entreprise privée qui présentera le dossier de la cité administrative d'Évreux et nous indiquera s'il sera retenu par la Politique Immobilière de l'État (PIE).

### **5) Point d'information sur la fermeture des cantines d'Évreux-Politzer et de Vernon :**

Les possibles fermetures des cantines d'Évreux-Politzer et de Vernon ont été évoquées lors du dernier Comité Départemental d'Action Sociale (CDAS).

La fréquentation de la cantine d'Évreux est de 14 %. Ce taux étant trop faible, la cantine sera fermée au 31 décembre. Une convention avec l'entreprise GROUPAMA est à l'étude et présenterait une solution alternative. Les agents ont également demandé le maintien d'un espace détente sur ce site.

La fréquentation de la cantine de Vernon est de 29 %. La fermeture de la cantine est repoussée d'un an, suite à l'écoute par le Président des demandes des Organisations Syndicales. Il conviendra de sensibiliser les agents sur le site à l'importance d'une augmentation de la fréquentation afin de pérenniser la cantine.

### **7) Analyse des fiches de signalement, accidents de service, maladies professionnelles et exercices d'évacuation :**

L'Assistant de Prévention (AP) nous a présenté une fiche de signalement depuis le dernier CHSCT. Il s'agit d'une fiche rédigée suite à des insultes et des menaces proférées par un contribuable. L'utilisateur n'ayant pas pu être identifié, il n'y a pas de possibilité de rappel à l'ordre du contribuable. La Direction prend cependant acte du signalement en cas de récidive.

On recense 2 accidents de service depuis le dernier CHSCT, dont l'imputabilité au service est reconnue.

Les exercices d'évacuation doivent être effectués tous les ans. Les gestionnaires de site informent l'AP des résultats de ces exercices et font remonter les éventuelles difficultés rencontrées.

Sur les petits sites, ces exercices prennent la forme de réunions d'information et de sensibilisation. Des formations « manipulation d'extincteurs » leur sont également proposées tous les 3 ans.

## **8) Point d'information sur le budget – demande d'avis :**

Le CHSCT a validé :

- l'achat de 70 brochures Prévention et Secours Civiques (PSC) destinées aux agents ayant suivi la formation PSC1-Recyclage.
- l'achat de 2 fauteuils sur prescription médicale et 1 fauteuil en surplus en cas de nouvelle prescription.
- l'achat de 5 valises à roulettes et 2 sacs à dos pour les Équipes Départementales de Renfort (EDR), achat suite à prescription médicale et faisant partie du Plan Annuel de Prévention (PAP).
- l'achat de divers matériels de bureaux (tapis de souris, repose-pieds...).
- le financement d'une partie de la rénovation des sanitaires des Andelys, l'autre partie étant prise en charge par la Direction.
- l'achat de 3 escabeaux sécurisés.
- le financement des plans d'évacuation et d'intervention du CFP de Verneuil d'Avre et d'Iton, ainsi que l'ajout d'extincteurs sur ce site.
- la mise en conformité électrique sur les sites de Bernay, Les Andelys, Louviers, Pont-Audemer et Vernon.

On peut également noter que suite à quelques changements, le devis, validé lors d'un précédent CHSCT, concernant la modification du guichet du CFP de Louviers a été revu à la baisse.

## **9) Vote sur la délégation en charge de la visite du SPF-E Évreux-Politzer :**

Suite à un précédent CHSCT, il a été décidé d'organiser une visite de service au Service de Publicité Foncière – Enregistrement d'Évreux-Politzer.

Les représentants du personnel proposés pour cette visite sont Jean-Christian ETIENNE pour Solidaires Finances, Mireille VULSIN pour la CGT. Le représentant de FO restait encore à déterminer. Le CHSCT a validé leur participation à cette visite.

## **10) Point d'information sur le déménagement du Pôle de Recouvrement Spécialisé (PRS) :**

Les travaux concernant le déménagement du PRS sont terminés. Le déménagement est prévu le 26 juin, lendemain du CHSCT, avec une installation des agents au plus tard le 28 juin.

Nous déplorons qu'aucune information concernant ce déménagement n'ait été communiquée aux membres du CHSCT avant aujourd'hui. Nous rappelons au Président que, malgré des calendriers contraignants, les membres du CHSCT doivent être tenus informés en amont des déménagements envisagés, afin d'émettre un avis remis au Président du CHSCT. Le Président prend acte de notre demande et affirme qu'il en sera ainsi pour les projets à venir.

## **11) Questions diverses :**

La Direction confirme que la réalisation d'un garage à vélos sur le site de Politzer est toujours à l'étude. Malheureusement, ce projet ne fait pas partie des priorités budgétaires de la Direction. Il est rappelé qu'une dizaine de places serait nécessaire.

Il est alors demandé la possibilité d'un garage à vélos à la cité administrative. La demande sera étudiée et fera l'objet d'un point à l'ordre du jour du prochain CHSCT.

Concernant les registres d'accessibilités de tous les locaux du département, ils sont en cours de rédaction. FO demande à ce qu'ils soient mis à disposition des organisations syndicales lorsqu'ils seront finalisés.

À ce jour, une seule candidature pour le poste de secrétaire-animateur du CHSCT a été reçue. Des dispositions seront prises en septembre en cas de vacance du poste.

Il est demandé l'installation d'une cloison entre deux secteurs du SIP sur le site de Politzer afin de limiter les nuisances sonores. Le Président indique que les nuisances présentent un aspect subjectif et doute de son efficacité. Une étude sera réalisée concernant l'utilité d'une cloison.

Nous avons également relancé le Président sur une demande des représentants du personnel concernant le travail par forte chaleur, demande formulée lors du CHSCT du 20/07/2017, qui est à ce jour, restée sans réponse. Le Président a indiqué qu'il étudierait cette demande et qu'elle sera à l'ordre du jour du prochain CHSCT.

En l'absence d'autres questions diverses, la séance a été levée à 17 H 30.

Les représentants Solidaires Finances au CHSCT de l'Eure.