

**Compte-rendu du Comité Technique Local
Du 15 Mars 2018
Solidaires Finances Publiques**

Représentants de l'administration

M. MORICEAU
M. JOUVE
M. PAILLET
M. RAYMON
M. ORLIANGES
Mme GIGUET

Représentants des personnels

M. LAROUSSINIE - S.F.P. (T)
M. SERRE - S.F.P. (T)
M. MOISSINAC – F.O. (T)
M. DEJOU – F.O. (T)
M. WAY – C.G.T. (T)
M. TEUILLIERAS – C.G.T. (T)
M. VEYLET – C.G.T. (S)

Mme BONNET (secrétariat)

M. MORICEAU ouvre la séance à 9h30. M. LAROUSSINIE (S.F.P.) est secrétaire-adjoint.

Les représentants des personnels ont fait lecture d'une déclaration commune (cf pièce jointe).

1) Approbation des procès verbaux des réunions des 19 décembre 2017 et 9 janvier 2018

Sans observation, ils sont adoptés.

2) Exécution budgétaire 2017 et budget prévisionnel 2018

Mme GIGUET précise avant tout que l'exécution budgétaire 2017, en raison d'une grande rigueur, s'est faite sans rupture de paiement. Un abondement exceptionnel de 15000 € en autorisation d'engagement correspondant à 17000 € de crédits de paiement est arrivé très (trop) tardivement. La somme n'a pu être consommée en intégralité même si du matériel informatique a été acquis.

M. JOUVE ajoute que notre direction a fonctionné pour la 1ère année avec le service facturier (SFACT) de Lyon, avec des méthodes qui n'ont pas été sans poser quelques problèmes, notamment des retards de paiements.

Le poste entretien lourd augmente avec les charges de gestion de la cité administrative depuis la réintégration des services dans le bâtiment Q, le poste service également avec le recours à la société de nettoyage ONET depuis le départ d'un agent Berkani.

Il est noté que les frais d'affranchissements ont diminué, en raison de l'utilisation de l'application Clic-easy qui a adressé 40000 courriers en 2017 contre 3452 en 2016.

La rubrique matériel et consommables informatiques est en baisse en raison du retrait des imprimantes individuelles et du recours aux mopieurs via le marché SOLIMP 2 (qui évolue en SOLIMP 3 en 2019).

Pour 2018, la dotation globale est en hausse de 6 % (nous subissons des baisses depuis 2012) et le déficit prévisionnel est de 70265 € d' autorisation d'engagement et de 63510 € en crédits de paiement.

Le poste entretien courant est porté à 30000 € pour les déménagements prévus de services et les travaux de sécurité incendie au SPFE.

Il est noté que 316 semaines de crédit auxiliaires sont provisionnées, comme en 2017.

Enfin, les dépenses de loyers baissent avec l'abandon des locations d'Aurillac-Banlieue, Laroquebrou et le local archivage de la rue Guy de Veyre à Aurillac (à Montsalvy, un loyer est maintenu pour la permanence en attendant une éventuelle intégration dans la future maison des services publics).

Après une interruption de séance, les représentants des personnels se sont unanimement abstenus lors du vote (6 voix).

Ils reconnaissent que la dotation globale est en hausse de 6 %, mais nous avons connu une telle rigueur auparavant que nous étions sans doute arrivés à un seuil critique pour notre fonctionnement.

3) Modification des heures d'ouverture au public des services de direction

Depuis l'aménagement de la trésorerie d'Aurillac-Banlieue au rez-de-chaussée de la direction, c'est ce service qui assure la caisse et l'accueil. Il est donc pertinent que les horaires de fonctionnement sur l'intégralité du site soient harmonisés.

Vote POUR unanime (6 voix).

4) Tableau de Bord de Veille Sociale : choix d'indicateurs complémentaires

M. MORICEAU présente le nouveau tableau de veille sociale mis en place pour 2018. Ce sujet avait été abordé lors du CTL du 9 novembre dernier et reporté après mise en place d'un groupe de travail qui s'est réuni le 19 décembre dernier.

Le TBVS comportera 6 indicateurs socles et 4 indicateurs complémentaires, ces derniers étant à choisir dans une liste de 16.

Les six indicateurs socles sont :

- 1/ Taux de couverture des effectifs
- 2/ Nombre de périodes de congés maladie de courte durée de moins de 5 jours
- 3/ Nombre de jours de congés annuels et/ou ARTT mis en CET
- 4 /Nombre d'écêtements des horaires variables
- 5/ Volume horaire écêté
- 6/ Taux de rotation des agents

Il est proposé aux représentants des personnels de voter les 5 indicateurs complémentaires propres à notre direction :

- 7/Moyenne d'âge de agents par service, catégorie de services, et au niveau de la direction
- 8/ Nombre de demandes de mutation déposées et non satisfaites
- 9/ Emplois non pourvus
- 10/ Nombre de fiches de prévention du risque psychosocial remontées à l'Assistant de Prévention ou fiche de signalement remontée au référent protection juridique.

L'indicateur du taux d'absentéisme pour maladie qui avait été proposé en groupe de travail en 8ème position n'a pas été retenu par la Direction locale. Nous voulions cinq indicateurs complémentaires. La DG se borne à limiter le nombre à quatre.

Vote CONTRE unanime (6 voix).

Bien que sollicités et partie à l'élaboration de la grille d'analyse, les préconisations des représentants des personnels n'ont pas été entendues dans leur intégralité, alors que le nombre d'indicateurs est déjà largement restreint.

5) Signature du protocole d'entraide SPF et suivi

Pour rappel le SPFE d'Aurillac est aidé depuis le mois de décembre à distance par les SFP d'Auxerre et de Sens (DDFIP Yonne). L'aide se fait sur les actes dématérialisés via télé@ctes.

M. RAYMON annonce que fin février 37 % du stock d'actes télé@ctés ont été traités par les SPF aidants, la projection permet d'espérer la résorption du stock de ces actes au terme de l'aide fin juin 2018.

M. MORICEAU annonce qu'à ce jour une prolongation de l'aide n'est pas envisagée et confirme qu'au 1^{er} décembre 2018 les notaires auront accès au fichier (accès ANF) pour confectionner leurs demandes de renseignements.

Une mission de plus qui est abandonnée au privé.

6) Point sur l'expérimentation du télétravail à domicile

Dix mois après le début de l'expérimentation, un point d'étape est dressé par Mme GIGUET.

Un bilan sera fait à la fin du 1^{er} semestre de l'année, au moment de la généralisation au sein de la DGFIP.

Seuls les 3 télétravailleurs ont été consultés. Ils sont satisfaits de leur installation matérielle à domicile, une seule coupure a été relevée. La contrainte majeure est l'emport du PC portable à domicile et le risque éventuel de son oubli au bureau.

La messagerie est le vecteur privilégié pour l'échange avec le responsable de service et les collègues ou l'extérieur, aucun sentiment d'isolement n'est perçu.

Les trois collègues souhaitent donc poursuivre de manière pérenne dès la généralisation du télétravail, ils seront rejoints par un quatrième télétravailleur dans les prochains jours.

7) Campagne d'engagement de volontaires du service civique dans les SIP au titre de l'année 2018

Notre direction a reçu une candidature au titre du service civique. Elle débute ce jour au SIP d'Aurillac.

Malgré les réserves sur un statut assez précaire, nous espérons que la collègue trouvera son compte au bout de son service pour intégrer éventuellement la DDFIP via les concours, Notre direction s'engage à l'accompagner.

8) Questions diverses

- Un agent C contractuel handicapé est en cours de recrutement pour affectation au SIP d'Aurillac, avec une prise de fonction au 15 juin.

- Les travaux de la trésorerie de Murat ont (encore) pris du retard : le déménagement est prévu au début du mois de juin après 8 mois de décalage. La direction souligne que ce retard soulagera les agents de service qui ont été très sollicités ces derniers temps par les déménagements de services.

A Mauriac, les travaux pour l'accueil des agents de la DDT sont quasi achevés.

L'ordre du jour épuisé, la séance est levée à 12h20.

Les élus Solidaires Finances Publiques,
Christian LAROUSSINIE – David SERRE